



Sayı : E-34221550-120.99-1773

Tarih: 02.02.2026

Konu : Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslarda Yapılan Değişiklikler Hk.

Tüm Oda ve Borsalar

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 56 ıncı maddesinin (g) bendi kapsamında "Oda ve Borsalara yurt içi fuarlar konusunda yapılan ve Birliğe intikal ettirilen müracaatları inceleyip karara bağlamak; fuar şirketlerine yurt içi fuar düzenleme yetki belgesi vermek" Birliğimiz görevleri arasındadır.

Söz konusu Kanuna istinaden yayımlanan "Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar" ile fuarcılık şirketlerine yurt içi fuar düzenleme yetki belgesi verilmekte, Birliğe intikal eden yurt içi fuar müracaatları karara bağlanarak ilan edilmektedir.

Sektörden gelen talepler ve Oda/Borsalardan alınan görüşler çerçevesinde "Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar"da değişiklik yapılmış olup, ekte bir örneği yer alan Birliğimiz internet sayfasında (<https://www.tobb.org.tr/FuarlarMudurlugu/Sayfalar/AnaSayfa.php>) ve Fuarcılık Bilgi Sistemi'nde (<https://fuurlar.tobb.org.tr/Mevzuat>) yayımlanan Usul ve Esaslar, 1 Şubat 2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

Bu değişiklik ile eş zamanlı olarak yetki belgesi ve başvuru ücretlerinde de sınıflandırmalar yapılmış olup, 1 Şubat 2026 tarihinden itibaren geçerli olacak ücret tarifesine yukarıda detaylandırılan adresler üzerinden ulaşılabilecektir.

Bilgilerinizi ve Usul ve Esaslarda yapılan değişiklikler konusunda Odanız üyesi yetki belgesi sahibi firmaların bilgilendirilmesini ve 1 Şubat 2026 tarihinden itibaren Oda/Borsanızca yapılacak işlemlerde söz konusu mevzuatın dikkate alınmasını rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

Cengiz ÖZCAN
Genel Sekreter V.

EK: Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar (20 Sayfa)



YURT İÇİNDE FUAR DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Esasların amacı, fuarcılık sektörünün Ülke ve sektör genel menfaatlerine uygun biçimde geliştirilmesi, sektörün küresel standartlara ulaştırılması ve bu kapsamda fuar takviminde yer alan fuarların uygun fuar merkezlerinde veya yeterli standartlara sahip geçici alanlarda yurt içi fuar düzenleme yetki belgesine sahip şirketler tarafından düzenlenmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Esaslar, yurt içinde düzenlenecek fuarları ve bu fuarları düzenleyecek olan şirketleri kapsar.

(2) Kültürel ve yöresel özellikler taşıyan el sanatlarının ve ürünlerin mahalli tanıtımı ve/veya satışına yönelik düzenlenen ve fuar niteliğinde olmayan festival, sergi, panayır gibi etkinlikler bu Esaslar kapsamı dışındadır.

(3) Tanıtım isminde “fuar” ibaresi dışında başka bir sözcük kullanılmakla birlikte “fuar” tanımında belirtilen niteliklere uygun olarak yapılan ve yapılacak etkinlikler bu Esaslar kapsamındadır.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Esaslar, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 12 nci maddesinin (v) bendi, 34 üncü maddesinin (l) bendi, 56 ncı maddesinin (g) bendi ve 71 inci maddesinin (g) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu esaslarda geçen;

- a) Ana Fuar Takvimi: Birlik tarafından ilgili yıldan bir önceki yılın Temmuz ayının 1 inci günü sonuna kadar alınan başvurular neticesinde Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nde ve Sistem ana sayfasında veya Birliğin internet sitesinde ilan edilen ve bu Esaslara uygun olarak yapılan ekleme, değişiklik ve iptal başvuruları hariç ilgili yılda hangi fuarların düzenleneceğini gösteren listeyi,
- b) Birlik: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- c) Borsa: Ticaret Borsalarını,
- d) Düzenleyici: Yurtiçi fuar düzenleme Yetki Belgesi sahibi şirketi,
- e) Fuar: Yurtiçinde düzenlenen fuarı,

- f) Fuar Merkezi: Uluslararası kabul görmüş fuar merkezlerinin nitelikleri dikkate alınarak, Birlik tarafından belirlenen özelliklere sahip olduğu tespit edilen alanları,
- g) Fuar Takvimi: Ana Fuar Takviminin yayımlanması sonrasında bu Esaslara uygun olarak yapılan ekleme, değişiklik ve iptal başvurularının yer aldığı, Birlik tarafından Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ve İnternet sitesinde yayımlanan ve Birliğin uygun gördüğü aralıklarda güncellenen yıllık listeyi,
- h) Kanun: 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununu,
- i) Katılımcı: Fuar takviminde yer alan bir fuara katılmak isteyen ve bu amaçla düzenleyici ile aralarında imzalanmış katılımcı kira sözleşmesi hükümleri çerçevesinde, düzenleyicinin tahsis ettiği bir stantta veya alanda ürün veya hizmetlerini sergileyen gerçek veya tüzel kişileri,
- j) Oda: Ticaret ve Sanayi, Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odalarını,
- k) Sistem: Fuarcılık Bilgi Sistemini,
- l) Yurtiçi Fuar Düzenleme Yetki Belgesi: Yurtiçinde fuar düzenleme yetkisini tanıyan belgeyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Fuar ve Fuar Türleri

Fuar

Madde 5 – (1) Fuar; stantlar kurulması yoluyla, ticarete konu mal ve hizmetlerin, bunlar ile ilgili teknolojik gelişme, bilgi ve yeniliklerin tanıtımını ve aktarımını amaçlayan, ziyaretçi ve katılımcı arasında bilgi alışverişi, işbirliği, pazar genişletmeye ve geleceğe yönelik ticari ilişkilerin kurulması ve geliştirilmesi amacıyla bu Usul ve Esasların 13. ve 14. maddesinde belirtilen alanlarda düzenleyicisi, adı, türü, yeri, konusu, tarihi ve süresi önceden belirlenmiş olan etkinliklerdir.

(2) Fuarlar, uluslararası, ulusal ve mahalli olacak şekilde; genel fuar veya ihtisas fuarı olarak düzenlenir.

Genel Fuar

Madde 6 – (1) Genel fuar, belirli bir sektörü veya ürün grubunu esas almadan, çeşitli mal ve hizmetlerin birlikte sergilendiği ve bunların ticari tanıtımının yapıldığı fuarlardır.

(2) Genel fuar düzenlenebilmesi için en az elli katılımcının fuarda yer alması gerekir. Katılımcı sayısının belirlenmesinde, fuar katılım sözleşmesi imzalanan katılımcı sayısı esas alınır.

(3) Genel fuarların süresi on beş günü geçemez.

(4) Genel fuarlar içerisinde sosyal ve kültürel etkinlikler yer alabilir.

İhtisas Fuarı

Madde 7 – (1) İhtisas fuarı; belirli bir ürün veya hizmet grubu ya da sektörle doğrudan ilgili ve Fuarçılık Bilgi Sisteminde duyurulmuş olan belirli sektörlere yönelik mal ve hizmet üreten katılımcıların, teknolojik ve uygulamalı bilgi alışverişinin artırılması ve ticari iş birliğine yönelik bilgi değişimi ortamının yaratılması ile ihtiyaç duyulan ürün siparişlerinin verilmesini amaçlayan etkinliklerdir.

(2) İhtisas fuarı düzenlenebilmesi için en az yirmi katılımcının fuara iştiraki gerekir. Katılımcı sayısının belirlenmesinde fuar katılım sözleşmesi yapılan katılımcı sayısı esas alınır.

(3) İhtisas fuarları, süresi on günü geçemez.

(4) İhtisas fuarlarında, birbirleri ile ilişkili olmak kaydıyla Fuarçılık Bilgi Sisteminde duyurulmuş olan konu grup başlıklarından en fazla 3 konu grup başlığı kod numarası kapsamına giren ürün/hizmet sergilenebilir.

(5) Türk Silahlı Kuvvetleri Güçlendirme Vakfı yönetim ve sorumluluğunda düzenlenecek ulusal ve uluslararası ihtisas fuarları için Milli Savunma Bakanlığı ve Savunma Sanayi Başkanlığından olumlu görüş yazısı alınır. Bu fuarlara ilişkin koordinasyon ilgili düzenleyici tarafından her iki kurum ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilir. Ulusal ve uluslararası savunma sanayii, askeri havacılık, denizcilik, sınır güvenliği ve anayurt güvenliği ihtisas fuarları, Milli Savunma Bakanlığı veya Savunma Sanayi Başkanlığından alınan olumlu görüş ile düzenlenir.

Fuar Türleri

Madde 8 – Fuarlar, uluslararası, ulusal veya mahalli nitelikte düzenlenebilir.

Uluslararası Fuarlar

Madde 9 – (1) Uluslararası Fuarlar, Birlik tarafından ilan edilen, yayınlanmış nitelikli fuar alanlarında düzenlenen fuarlardır.

(2) Bir fuar, aşağıdaki koşulları sağlaması halinde uluslararası fuar olarak tanımlanır:

a) Açık ve/veya kapalı alanda net stant kurulum alanının en az 5.000 metrekare ve üzerinde olması,

b) Son beş yıl içerisinde en az iki defa aynı düzenleyici tarafından ve aynı veya benzer isim ya da konuda düzenlenmiş olması,

c) Son beş yıl içerisinde düzenlenmiş iki fuarda yabancı katılımcı sayısının, toplam katılımcı sayısına oranının %10'un üzerinde olması veya yabancı katılımcıya tahsis edilen net metrekare stant alanının en az 300 metrekare olması veya yabancı ziyaretçi sayısının, toplam ziyaretçi sayısına oranının yüzde %2.5'un üzerinde olması,

d) A sınıfı yetki belgesi sahibi düzenleyici tarafından düzenlenmesi

gerekmektedir.

(3) Yurtiçinde ilk kez düzenlenecek fuarlarda, düzenleyicinin bu maddenin ikinci fıkrasında yer alan şartları sağlayacağını taahhüt etmesi halinde "uluslararası" ibaresi kullanılabilir. Düzenlenecek fuarın, taahhüt edilen şartları sağlamadığının "Fuar Sonuç Raporu", "Oda/Borsa Denetim Raporu" veya Birlikçe tespit edilmesi halinde bu maddenin ikinci fıkrasındaki şartlar sağlanana kadar, uluslararası fuar unvanı kullanılamaz.

(4) Birden fazla düzenleyici tarafından ortaklaşa düzenlenecek fuarlar için en az 1 düzenleyicinin A sınıfı belge sahibi olması yeterlidir.

(5) Fuarların, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen niteliklere sahip olduğu, 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu uyarınca yeminli mali müşavir veya bağımsız denetleme kuruluşu tarafından düzenlenecek rapor ile belgelenmelidir. Ancak fuarın başvuru yapıldığı tarih için geçerliliğini koruyan Küresel Fuar Endüstrisi Birliği (UFI) uluslararası fuar etiketini taşıyan fuarlarda bu şartlar aranmaz.

(6) Uluslararası fuarlarda, ziyaretçi girişlerinin sayılabilmesine imkân tanıyan ve ziyaretçi takip yazılımı ile entegre çalışan elektronik turnike sistemi ile ziyaretçi ve katılımcı verilerinin takip edilmesi zorunludur. Oda/Borsa tarafından yapılacak fiziki denetimlerde bu hususun takibi yapılarak, Oda/Borsa Denetim Raporunda bu şartın sağlandığı ayrıca raporlanacaktır.

(7) Fuar takviminde “uluslararası” nitelikte olduğu belirtilen bir fuarın, bu niteliğe sahip olabilmesi için gerekli şartlardan herhangi birini taşımadığının tespit edilmesi halinde, aynı veya benzer isim ya da konuda düzenleyeceği bir sonraki fuarda “uluslararası” unvanı kullanılamaz.

Ulusal Fuarlar

Madde 10 – (1) Net stant kurulum alanı en az 3.000 metrekarenin üzerinde olan ve ulusal nitelikte genel fuar veya ihtisas fuar şeklinde düzenlenen fuarlar, “Ulusal Fuar” olarak sınıflandırılır.

(2) Daha önce ulusal fuar statüsünde düzenlenen fuarların 9. Maddede sıralanan koşulları sağlaması halinde, uluslararası fuar statüsünde düzenlenmesi için başvuruda bulunulabilir.

(3) Eğitim konulu ihtisas fuarları, kapalı alanlara ilişkin belirtilen metrekare büyüklüğünün en az ½ si ölçüsündeki alanlarda düzenlenebilir.

(4) Ulusal fuarlar, A veya B sınıfı yetki belgesi sahibi düzenleyici tarafından düzenlenebilir.

Mahalli Fuarlar

Madde 11 – (1) 3.000 metrekare net stant alanı büyüklüğünün altında hazırlanan fuarlardır.

(2) Eğitim konulu ihtisas fuarları, kapalı alanlara ilişkin belirtilen metrekare büyüklüğünün en az ½ si ölçüsündeki alanlarda düzenlenebilir.

(3) Mahalli fuarlar, A veya B sınıfı yetki belgesi sahibi düzenleyici tarafından düzenlenebilir.

Fuar Düzenlenebilir Alanlar

Madde 12 – (1) Fuarlar, fuar merkezleri, fuar alanları ile Birlik tarafından belirlenen özelliklere sahip alanlarda veya fuar düzenlemek amacıyla geçici olarak tanzim edilerek bu özellikleri taşıy hale getirilecek geçici fuar alanlarında düzenlenebilir.

Fuar Merkezi

MADDE 13 – (1) Uluslararası kabul görmüş fuar merkezlerinin nitelikleri dikkate alınarak, Birlik tarafından belirlenen özelliklere sahip olduğu tespit edilen alanlardır.

(2) Fuar merkezlerinde düzenlenmek üzere yapılan fuar başvurularında, fuar merkezinin bu Esaslarda belirtilen şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin Oda/Borsa görüşü aranmaz.

(3) Fuar merkezinde düzenlenecek fuarlarda, bu Usul ve Esasların 14. maddesinde sıralanan fuar alanlarının sahip olması gereken asgari şartlara ilave olarak fuar hazırlık ve sökümler günü de dahil olacak şekilde ambulans bulundurulması ve katılımcı verilerinin anlık takibine imkan sağlayan turnike sisteminin kurulu olması zorunludur.

(4) Fuar merkezlerinin adı, iletişim bilgileri, sahibi, işletmecisi gibi bilgiler Sistem ve Birlik internet sayfasında duyurulur.

Fuar Alanlar

MADDE 14 – (1) Fuar alanlarının sahip olması gereken asgari şartlar:

- a) Kapalı fuar alanlarında taban-tavan mesafesinin en az dört buçuk metre olması,
- b) Ziyaretçiler için ayrı giriş-çıkış ve acil durum çıkışlarının, sergilenen ürünler için yükleme-boşaltma kapılarının bulunması,
- c) Aydınlatma ve gereğinde güç kullanımı için yeterli kapasitede elektrik donanımının ve temel işlevler için yeterli sayıda jeneratörün bulunması,
- d) Kapalı alanlar için çalışır durumda ısıtma-soğutma ve havalandırma sistemlerinin bulunması,
- e) İletişim için gerekli araç ve gereçlerle yeterli iletişim alt yapısının bulunması,
- f) Fuar alanında uygun sayıda lavabo ve tuvaletlerin bulunması,
- g) İhtiyaç ölçüsünde ibadet alanı, büfe, kafeterya ve lokantanın bulunması,
- h) Düzenleyici ve görevlendireceği personele ait danışma, yönetim, gözetim bürolarının bulunması,
- i) Güvenlik ve ilk yardım hizmetleri için gerekli ünitelerin bulunması,
- j) Yeterli otopark alanının bulunması,
- k) VIP salonu, konuk ağırlama yerleri, basın odası, seminer salonu gibi yerlerin ve bayrak direklerinin bulunması,

zorunludur.

(2) Geçici olarak tanzim edilecek alanlarda fuar düzenlenmesine ilişkin başvurular, bu maddenin birinci fıkrasında sayılan özelliklerin nasıl yerine getirileceğine ilişkin bütün bilgi ve çizimleri ayrıntılı biçimde içeren bir projenin başvuruda sunulması koşuluyla, fuarın niteliği dikkate alınarak Birlik tarafından değerlendirmeye alınır.

(3) Düzenleyicinin, katılımcı ve ziyaretçilerin şikâyetlerini rahatlıkla yapabilmeleri amacıyla kolayca görebilecekleri bir yere, Birliğin posta adresi, elektronik posta adresi, telefon ve faks numaralarını açıkça belirten bir tabela asması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurtiçi Fuar Düzenleme Yetki Belgesi ve Düzenleyiciler

Yurtiçi Fuar Düzenleme Yetkisi

Madde 15 – (1) Fuar düzenleme yetkisi, yurt içinde fuar düzenlenmesine ilişkin hak ve yükümlükleri kapsayan ve Birlik tarafından verilen belgedir.

(2) Bir fuar ‘Yurtiçi Fuar Düzenleme Yetki Belgesi’ sahibi birden fazla düzenleyici tarafından düzenlenebilir.

Yurtiçi Fuar Düzenleme Yetki Belgesi Başvuru İşlemleri

Madde 16 – (1) Yurtiçi Fuar Düzenleme Yetki Belgesi başvurusu Sistem üzerinden yapılır.

(2) Yurtiçi Fuar Düzenleme Yetki Belgesi A ve B sınıfı olarak tasnif edilir.

A Sınıfı Yetki Belgesi

Madde 17- (1) A sınıfı yetki belgesine sahip düzenleyiciler genel ve ihtisas olmak üzere uluslararası, ulusal ve mahalli nitelikte fuarlar düzenleyebilir. A sınıfı yetki belgesinin süresi düzenlenme tarihinden itibaren 5 yıldır.

(2) A sınıfı Yetki Belgesi başvurusunu ilk kez yapan şirketlerde aranacak şartlar:

- a) Anonim veya limited şirket olması,
- b) Şirket ana sözleşmelerinde fuarcılık faaliyetinin ve bu faaliyetin tanıtımı amacıyla her türlü yayıncılık, reklamcılık ve organizasyon işleriyle, fuar konusuyla ilgili olması kaydıyla kongre, seminer, sempozyum ve benzeri faaliyetlerde bulunacaklarının belirtilmiş olması,
- c) Birlik tarafından belirlenen sermaye tutarına sahip olması,
- d) Şirkette istihdam edilen şirket ortakları dışında en az 3 personelin Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az dört yıllık eğitim veren bölümlerinin birinden mezunu olması,
- e) En az 2 personelin veya en az 1 şirket ortağı ve 1 personelin en az bir yaygın yabancı dil bilgisine sahip olması

gerekmektedir.

(3) Düzenleyiciler, 2. maddenin (d) ve (e) bentlerinde belirtilen şartları taşıdıklarını gösterir belgeleri iki yılda bir Sistem üzerinden ibraz etmek ile yükümlüdür. Şartları taşımayan veya belgeleri ibraz etmeyen düzenleyicilerin belgesi, B sınıfına dönüştürülür.

(4) A sınıfı Yurtiçi Fuar Düzenleme Yetki belgesi almak isteyen şirketler, Sistem üzerinden aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvururlar:

- a) Şirkette istihdam edilen şirket ortakları dışında en az 3 personele ilişkin olarak ayrı ayrı;
 - i. Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az dört yıllık

- eğitim veren bölümlerinin birinden mezun olduğunu gösterir diploma veya çıkış belgesi,
- ii. SGK hizmet dökümü,
- b) En az 2 personelin veya en az 1 şirket ortağı ve 1 personelin yurt içinde veya yurt dışında ilgili dillerde eğitim veren üniversiteden mezun olduğunu gösterir lisans/lisansüstü diploması veya çıkış belgesi ya da en az bir yaygın yabancı dil bildiğini gösterir belge,
- c) Birlik tarafından yurtiçi fuar düzenleme A sınıfı yetki belgesi için belirlenmiş olan ücretin Birlikçe ilan edilmiş banka hesabına yatırıldığını gösterir belge (cretin Sistem üzerinden online ödenmesi halinde ayrıca belge ibrazı gerekmektedir.),
- d) Birlik tarafından belirlenmiş nakit teminatın şirket adına Birlikçe ilan edilmiş banka hesabına yatırıldığını gösterir belge.

(5) Yapılan başvuru, şirketin yesi olduğu Oda/Borsa tarafından tetkik edilir, Oda/Borsa görüşü ile birlikte Sistem zerinden Birliğe intikal ettirilir.

(6) Yetki belgesi yenileme başvurusu Sistem üzerinden yapılır. Nakit teminatı, Birlik tarafından belirlenmiş banka hesabında korunmuş olan ve bu maddenin 2. fıkrasında belirtilen şartları taşımaya devam eden düzenleyiciler yurtiçi fuar düzenleme A sınıfı yetki belgesi yenileme başvurusunda bulunabilir. A sınıfı yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi yenileme başvurusunda bulunmak isteyen şirketler, Sistem üzerinden bu maddenin 4. fıkrasında belirtilen belgelerle birlikte başvururlar.

(7) Yurt dışında fuar düzenlemiş olan düzenleyicilerin, yetki belgesi yenileme başvurusunda, belge süresi içerisinde düzenlemiş oldukları en az 2 fuara ilişkin bilgi ve belgeleri sunması zorunludur.

(8) Yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi yenileme süresinin belirlenmesinde aşağıdaki hususlara göre hareket edilir:

- a. A sınıfı yetki belgesinin, süresi dolmadan yenileme başvurusuna konu edilmesi durumunda yenileme için yurt dışında ya da yurt içinde en az 2 fuar gerçekleştirmesi gerekir.
- b. A sınıfı yetki belgesi süresi içerisinde yurt dışında ya da bu Esaslara uygun olarak yenileme başvurusu yapılan tarih itibariyle yurt içinde en az 1 fuar gerçekleştirmiş olan düzenleyicilerin belgesi, B sınıfına dönüştürülür ve yenileme tarihinden itibaren ikinci yılın son gününe kadar yeniden düzenlenir.
- c. Yetki belgesi süresi içerisinde fuar gerçekleştirmemiş olan düzenleyicilerin yetki belgeleri iptal edilir.
- d. Yetki belgesi süresi dolmasına rağmen, yenileme başvurusunda bulunmayan düzenleyicilerin yetki belgeleri iptal edilir.

B Sınıfı Yetki Belgesi

Madde 18 – (1) B sınıfı yetki belgesine sahip düzenleyiciler genel ve ihtisas olmak üzere, ulusal ve mahalli nitelikte fuarlar düzenleyebilir. B sınıfı yetki belgesinin süresi ise 2 yıldır.

(2) B sınıfı Yetki Belgesi başvurusunu ilk kez yapan şirketlerde aranacak şartlar:

- a) Anonim veya limited şirket,

- b) Şirket ana sözleşmelerinde fuarcılık faaliyetinin ve bu faaliyetin tanıtımı amacıyla her türlü yayıncılık, reklamcılık ve organizasyon işleriyle, fuar konusuyla ilgili olması kaydıyla kongre, seminer, sempozyum ve benzeri faaliyetlerde bulunacaklarının belirtilmiş,
- c) Birlik tarafından belirlenen sermaye tutarına sahip olması gerekmektedir.

(3) B sınıfı Yurtiçi Fuar Düzenleme Yetki Belgesi almak isteyen şirketler, Sistem üzerinden aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvururlar:

- a) Birlik tarafından B sınıfı yetki belgesinin için belirlenmiş olan ücretin Birlikçe ilan edilmiş banka hesabına yatırıldığını gösterir belge (ücretin Sistem üzerinden online ödenmesi halinde ayrıca belge ibrazı gerekmemektedir.),
- b) Birlik tarafından belirlenmiş nakit teminatın şirket adına Birlikçe ilan edilmiş banka hesabına yatırıldığını gösterir belge

(4) Yapılan başvuru, şirketin üyesi olduğu Oda/Borsa tarafından tetkik edilir, Oda/Borsa görüşü ile birlikte Sistem üzerinden Birliğe intikal ettirilir.

(5) Yetki belgesi yenileme başvurusu Sistem üzerinden yapılır. Nakit teminatı, Birlik tarafından belirlenmiş banka hesabında korunmuş olan ve bu maddenin 2 inci fıkrasında belirtilen şartları taşımaya devam eden düzenleyiciler yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi yenileme başvurusunda bulunabilir. B sınıfı yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi yenileme başvurusunda bulunmak isteyen şirketler, Sistem üzerinden bu maddenin 3'üncü fıkrasında belirtilen belgelerle birlikte başvururlar.

(6) Yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi yenileme süresinin belirlenmesinde aşağıdaki hususlara göre hareket edilir:

- a. B sınıfı yetki belgesi süresi içerisinde yurt dışında ya da bu Esaslara uygun olarak yenileme başvurusu yapılan tarih itibariyle yurt içinde en az 1 fuar gerçekleştirmiş olan düzenleyicilerin belgesi, yenileme tarihinden itibaren ikinci yılın son gününe kadar yeniden düzenlenir.
- b. B sınıfı yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi süresi içerisinde fuar gerçekleştirilmemiş olan düzenleyicilerin yetki belgeleri iptal edilir.
- c. Yetki belgesi süresi dolmasına rağmen, yenileme başvurusunda bulunmayan düzenleyicilerin yetki belgeleri iptal edilir.

Yurtiçi Fuar Düzenleme Yetki Belgesinin Düzenleyici Tarafından İptal ve Devir Yasağı

Madde 19 – (1) Düzenleyiciler, Sistem üzerinden, şirket yetkili organ kararını ibraz ederek, belge iptal başvurusunda bulunabilir.

(2) Yetki belgesi bir başka düzenleyiciye ya da yetki belgesi bulunmayan şirketlere hiçbir şekil ve şartla devredilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ana Fuar Takvimi ve Fuar Başvuruları

Ana Fuar Takvimi

Madde 20 – (1) Ana Fuar Takvimi, Birlik tarafından ilgili yıldan bir önceki yılın Temmuz ayının 1 inci günü sonuna kadar alınan başvurular neticesinde Ağustos ayı içerisinde Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde, Sistem ana sayfasında ve Birliğin internet sitesinde ilan edilen ve bu Esaslara uygun olarak yapılan ekleme, değişiklik ve iptal başvuruları hariç ilgili yılda hangi fuarların düzenleneceğini gösteren listedir.

(2) Ana fuar takviminde yer almak üzere yapılacak fuar düzenleme başvuruları, fuarın düzenleneceği yıldan bir önceki yılın Temmuz ayının 1 inci günü sonuna kadar,

- a. Fuar adı, tarihi ve yeri bilgilerini içeren şirketin yetkili organ kararının örneği,
- b. Fuar alanına ilişkin olarak, düzenleyici firma adına kayıtlı tapu belgesi; tapunun bulunmaması halinde ise düzenleyici firma ile yapılmış geçerli bir kira sözleşmesi veya fuar alanı tarafından düzenleyici adına verilmiş yer tahsis belgesi,
- c. Uluslararası nitelikte düzenlenecek fuarlar için 9 uncu maddenin 5 inci fıkrasında belirtilen belgelerden herhangi biri,
- d. Fuar türüne göre Birlik tarafından belirlenmiş ve bu Usul ve Esasların Ücretler ve Hadler ekinde açıklanmış olan başvuru ücretinin Birlikçe ilan edilmiş hesaba yatırıldığına dair belge,

ile fuarın temel amaç tür ve konusuna göre Sistem üzerinden, fuarın düzenleneceği yerdeki Oda veya Borsaya yapılır.

(3) Başvuru ücretinin Sistem üzerinden ödenmesi halinde ayrıca belge ibrazı gerekmez.

(4) Birden fazla düzenleyici tarafından ortaklaşa düzenlenecek fuarlara ilişkin fuar düzenleme başvurularında ise, bu maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen evraklara ek olarak, fuarın ortaklaşa düzenleneceğinin açık bir biçimde belirtildiği ve her bir düzenleyici tarafından ayrı ayrı hazırlanmış biçimde şirket yetkili organ kararlarının örnekleri, başvuru esnasında Sistem'e yüklenir.

(5) Bu maddenin 1 inci fıkrasında belirtilen tarihten sonra yapılan ana fuar takvimi başvuruları kabul edilmez. Birlik tarafından bu Esaslara uygun olduğu tespit edilen fuar düzenleme başvuruları, ana fuar takvimine dahil edilir.

(6) Ana fuar takviminin kapsadığı yıldan bir sonraki yılın fuar takviminde yer almak üzere, bu maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen belgelerle başvuruda bulunulabilir. Birlik tarafından bu Esaslara uygun olduğu tespit edilen fuar düzenleme başvuruları ilgili yılın ana fuar takvimine dahil edilir.

(7) Başvuruya konu fuarın düzenleneceği tarihte, düzenleyicinin yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesinin geçerli olması zorunludur. Fuarın yapılacağı tarih için geçerli yetki belgesi ibraz edilmemesi halinde başvuru kabul edilmez.

Fuar Ekleme Başvurusu

Madde 21 – (1) Fuar takvimine ekleme başvurusu ilgili yılın ana fuar takviminin yayımlanmasından sonra bu Esasların 20 nci maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen belgeler ile

fuvarın başlangıç tarihinden en geç üç ay öncesine kadar, fuvarın türüne göre Birlik tarafından belirlenmiş başvuru ücretinin Birlikçe ilan edilmiş banka hesabına yatırıldığına dair belge ile fuvarın temel amaç tür ve konusuna göre Sistem üzerinden fuvarın düzenleneceği yerdeki Oda veya Borsaya yapılır. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurum niteliğinde meslek kuruluşlarının yazılı taleplerinin bulunması halinde üç aylık süre dikkate alınmaksızın fuvar takvimine ekleme başvurusu yapılabilir. Bu halde başvuruyu kabul edip etmemekte Birlik yetkilidir.

(2) Başvuru ücretinin Sistem üzerinden ödenmesi halinde ayrıca belge ibrazı gerekmez.

(3) Birlik tarafından kabul edilmesi şartıyla; Fuar Takvimine ekleme başvurusu süresi içinde olmak kaydıyla, düzenleyiciden kaynaklanmayan ve düzenleyici tarafından öngörülmesi imkânsız olan hallerden dolayı, Fuar Takvimine ekleme başvuru süresi dolduktan sonra da başvuru alınabilir.

(4) Ana fuvar takviminde yer almış bir fuvarın başlangıç tarihinden 45 gün öncesine ya da bitiş tarihinin 45 gün sonrasına gelecek şekilde, aynı il sınırları içerisinde aynı ya da benzer isim veya konuda fuvar takvimine ekleme başvurusu yapılamaz. Bu şekildeki başvurular Birlik tarafından reddedilir. Ancak, fuvar ekleme başvurusunda bulunan düzenleyicinin, başvurduğu fuara benzer isim veya konuda ana fuvar takviminde yer alan fuvar/fuarların düzenleyicisinden alınmış yazılı muvafakatname ibraz etmesi halinde başvurusu yapılan fuvar Takvim'e dahil edilir.

(5) İlgili yılın ana fuvar takviminin yayımlanması öncesinde, takvime ekleme başvurusu yapılamaz.

(6) Düzenlenecek fuvar isimlerinin başına ardışık rakam eklenebilmesi için, ilk fuvarın düzenlenmiş olması ve takip eden fuvarın/fuarların aynı düzenleyici tarafından, aynı veya benzer isim ya da konuda ve aynı ilde düzenlenmiş olması gerekir.

Fuar Değişiklik ve İptal Başvurusu

Madde 22 – (1) Fuar takviminde yer alan bir fuara ilişkin yer ve tarih değişikliği başvurusu, ilgili yılın ana fuvar takviminin yayımlanmasından sonra, şirketin yetkili organ kararının örneği, fuvar alanına ilişkin varsa tapu yoksa kira sözleşmesi veya yer tahsis belgesi, uluslararası nitelikte düzenlenecek fuarlar için 9 uncu maddenin 5 inci fıkrasında belirtilen belgelerden herhangi biri ile takvimde belirtilen fuvar başlangıç tarihinden en geç iki ay öncesine kadar Birlik tarafından belirlenmiş fuvarın türüne göre başvuru ücretinin Birlikçe ilan edilmiş banka hesabına yatırıldığına dair belge ile birlikte Sistem üzerinden yapılır.

(2) Değişiklik başvurularında, fuvar tarihinin Takvim'de yer alan tarihten önceye alınması söz konusu ise değişiklik başvurusu, fuvarın düzenlenmesi planlanan yeni tarihten en geç iki ay öncesine kadar yapılır.

(3) Takvimde yer alan bir fuara ilişkin tarih ve yer değişikliği dışında kalan (fuara düzenleyici eklenmesi/çıkarılması, fuvarın adında maddi değişiklik yapılması gibi) değişiklik başvuruları, şirketin yetkili organ kararının örneği, fuvarın türüne göre başvuru ücretinin Birlikçe ilan edilmiş banka hesabına yatırıldığına dair belge ve değişikliğe esas konuya ilişkin varsa ilgili evrakların ibrazı ile Sistem üzerinden yapılır.

(4) Ana fuar takviminde yer alan bir fuara ilişkin değişiklik başvurusu (aynı il içerisinde olmak şartıyla yer değişikliği, fuara düzenleyici eklenmesi/çıkarılması, fuarın adında maddi değişiklik, fuarın Takvim’de yayımlanan tarihleri içerisinde değişiklik başvuruları hariç) yapılması halinde fuar, Ana Fuar Takvimi özelliğini yitirir.

(5) Fuar takvimine sonradan eklenmiş bir fuarın tarihinin veya yerinin, ana fuar takviminde yer almış olan, aynı il sınırları içerisindeki aynı ya da benzer isim veya konudaki bir fuarın başlangıç tarihinden 45 gün öncesi ya da bitiş tarihinden 45 gün sonrasına gelecek şekilde, değiştirilmesi başvurusu yapılamaz. Bu şekildeki başvurular Birlik tarafından reddedilir. Ana fuar takvimde yer alan fuarlara ilişkin değişiklik başvuruları (aynı il içerisinde olmak şartıyla yer değişikliği, fuara düzenleyici eklenmesi/çıkarılması, fuarın adında maddi değişiklik, fuarın Takvim’de yayımlanan tarihleri içerisinde değişiklik yapılması yönünde yapılan başvurular hariç) da bu hükme tabidir. Ancak değişiklik başvurusunda bulunan düzenleyicinin, başvurduğu fuara benzer isim veya konuda ana fuar takviminde yer alan fuarın düzenleyicisinden alınmış yazılı muvafakatname ibraz etmesi halinde başvurusu yapılan fuar Takvim’e dahil edilir.

(6) Fuar takviminde yer alan bir fuara ilişkin iptal başvurusu ise şirketin iptale ilişkin yetkili organ kararının örneği ile takvimde belirtilen fuar başlangıç tarihinden en geç iki ay öncesine kadar Birlik tarafından belirlenmiş başvuru ücretinin Birlikçe ilan edilmiş banka hesabına yatırıldığına dair belge ile birlikte Sistem üzerinden yapılır.

(7) Birlik tarafından kabul edilmesi şartıyla; düzenleyiciden kaynaklanmayan ve düzenleyici tarafından öngörülmesi imkânsız olan hallerden dolayı bir fuarın düzenlenememesi durumunun ortaya çıkması hariç, takvimde belirtilen fuar başlangıç tarihine iki aydan daha kısa süre kala fuarın iptali ya da tarih veya yerinin değiştirilmesi başvurusu Birlik tarafından reddedilir.

(8) Bu maddenin 7 inci fıkrasında belirtilen hallerin ortaya çıkması halinde, ilgili bilgi ve belgelerle birlikte iptal/değişiklik başvurusu Sistem üzerinden ivedi olarak yapılır. Söz konusu başvuru, başvuruyu alan Oda/Borsa tarafından görüşü ile birlikte Birliğe intikal ettirilir.

(9) Fuara ilişkin değişiklik ya da fuarın iptali nedeniyle katılımcıların uğrayacağı zarardan düzenleyici sorumlu olup, bu zararlardan dolayı Birlik sorumlu tutulamaz.

Fuar Devri

Madde 23- (1) Bir fuarın geçmişte kaçınıcı kez düzenlenmiş olduğuna ilişkin rakam ile birlikte uluslararası unvanın kullanımı, düzenleyici tarafından bir başka düzenleyiciye devredilebilir. Fuarlar, devir eden ve devir alan düzenleyicilerin, devre ilişkin yetkili organ kararlarının ibrazı ile Sistem üzerinden devredilebilir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrası gereğince devredilen fuarlarda fuarı devir alan düzenleyici, fuarın geçmişte kaçınıcı kez düzenlenmiş olduğuna ilişkin rakamı, fuarın adını, konusunu ve varsa “uluslararası” unvanını devir koşullarına uygun şekilde kullanır. Devir eden düzenleyici, devir tarihi itibarıyla devredilen fuarı düzenleyemez, devrettiği fuar ile aynı veya benzer isim ya da konulu bir fuar için uluslararası unvanını bu Esaslarda yer alan ilgili hükümler uyarınca yeniden belgeleyene kadar kullanamaz.

Fuar Başvurularının Değerlendirilmesi

Madde 24- (1) Başvuruya konu fuarın düzenleneceği tarihte fuar başvurusunda bulunan düzenleyicinin yetki belgesinin geçerli olması zorunludur.

(2) Ana fuar takvimi ve Fuar takviminde yapılan değişiklikler, Birliğin İnternet sitesinde ve bir liste halinde Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanır.

(3) Fuar düzenleme, değişiklik, iptal başvurularına ilişkin işlemler, ilgili yılın fuar takviminde yayımlanmadığı sürece, düzenleyici tarafından Sistem üzerinden geri çekilebilir. Reddedilen veya düzenleyici tarafından geri çekilen ve başvuruya ilişkin başvuru ücreti iade edilmez.

(4) Fuarlar, fuar takviminde ilan edilen yer ve zamanda düzenlenir ve bu fuarlar için başka bir merciden ayrıca izin alınmaz.

(5) Teminatı irat kaydedilmiş olan düzenleyiciler tarafından yapılan fuar düzenleme başvuruları ile değişiklik başvuruları, söz konusu teminat tamamlanıncaya kadar Birlik tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Fuar ve Uluslararası Fuar İbaresinin Kullanımı

Madde 25 – (1) Fuar Takviminde yer alan veya “Yer Tahsis Belgesi” alınmış olan fuarlar dışındaki hiçbir etkinlikte ve/veya etkinliğe ilişkin yurt içi ve yurt dışına yönelik olarak hazırlanan her türlü tanıtım (mektup, broşür, reklam, diğer basılı evrak ve/veya sosyal medya, internet sayfası vb.) ile elektronik, yazılı ve görsel yayınlarda “fuar” ibaresi ve/veya yabancı dillerde “fuar” anlamına gelen ibareler kullanılamaz.

(2) Fuar takviminde yer alan bir fuarda ve fuara ilişkin yapılan yazılı ve görsel tanıtım, reklam, ilanlar ile fuar katalogları ve davetiyelerinde;

a) Düzenleyicinin adına, fuarın adı ve konusuna, açılış ve kapanış tarihlerine ve düzenleneceği yerin adresine fuar takviminde ilan edilen şekilde,

b) “Bu Fuar 5174 sayılı Kanun gereğince TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) denetiminde düzenlenmektedir.” ibaresine Birlik tarafından belirlenen biçimde yer verilmesi zorunludur.

(3) Takvimde “uluslararası” nitelikte olduğu belirtilen fuarlar dışında hiçbir fuarın adında ve fuara ilişkin doküman ile elektronik, yazılı ve görsel yayınlarda “uluslararası” ibaresine yer verilemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Fuarlara Katılım, Sonuç Raporu, Perakende Satış ve Sair Konular

Fuar Katılımcı Kira Sözleşmesi

Madde 26 – (1) Fuarlara katılım, düzenleyici ile her bir katılımcı arasında yapılan sözleşme hükümlerine göre sağlanır.

(2) Fuar katılımcı kira sözleşmesinin, fuar takviminde ilan edilmiş fuara ilişkin olarak düzenleyici ile her bir katılımcı arasında imzalanması zorunludur. Sözleşmede katılımcıya kira karşılığı belirli süreli olarak tahsis edilecek stant metrekaresi, fuar katılım ücretleri, bu

ücretlerin neleri içerdiği bilgisi, cayma hakkı, fuar etkinliği kapsamında verilecek hizmetler ve karşılıklı sorumluluklar açıkça belirtilir.

Fuar Esnasında Bilgilendirme

Madde 27 – (1) Fuarın adı, başlangıç ve bitiş tarihi, ziyaret saatleri ve şartları ile Birliğin logo ve ismine yer verilen bir ilan, fuar alanının girişinde uygun bir yere asılır. Bu ilanın kolayca okunabilir boyutlarda olması gerekir.

(2) Düzenleyici tarafından katılımcı ve ziyaretçilerin şikâyetlerini rahatlıkla yapabilmeleri amacıyla fuar alanı içerisinde kolayca görülebilecek bir yere, Birliğin telefon numarası, faks numarası ve adresi ile elektronik posta adresini açıkça içeren en az bir tabela/bilgilendirme panosu asılır.

Fuar Kataloğu

Madde 28 – (1) Düzenleyiciler tarafından tanıtım ve bilgilendirme amaçlı dağıtılmak üzere elektronik materyal veya basılı yayın şeklinde fuar kataloğu hazırlanır. Bu katalogta, katılımcının ürettikleri, tanıttıkları mal ve hizmetler ile adı soyadı/unvanı ve iletişim bilgileri gibi tanıtıcı bilgilere ve gerekli görülen diğer bilgilere yer verilir. Düzenleyici, katılımcı ve ziyaretçilerin bu kataloga kolayca ulaşmasına imkân sağlar.

(2) Fuar kataloğu, Türkçe ve uluslararası nitelikteki fuarlar için ise Türkçe'nin yanı sıra en az bir yaygın yabancı dilde düzenlenir.

(3) Fuar kataloglarında;

- a) Düzenleyicinin adına, fuarın adı ve konusuna, açılış ve kapanış tarihlerine ve düzenleneceği yerin adresine fuar takviminde ilan edilen şekilde,
- b) Birlik tarafından belirlenen biçimde "Bu Fuar 5174 sayılı Kanun gereğince TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) denetiminde düzenlenmektedir" ibaresine

yer verilmesi zorunludur.

Fuar Sonuç Raporu

Madde 29 – (1) Düzenleyici tarafından fuarda yer alan toplam katılımcı sayısı, yabancı katılımcıların tüm katılımcılar içerisindeki oranı ve sayısı, yabancı katılımcıların ülkelere göre dağılımı, katılımcılara tahsis edilen toplam stant alanı, yabancılara tahsis edilen stant alanı ve toplam alan içerisindeki oranı, toplam ziyaretçi sayısı, yabancı ziyaretçilerin tüm ziyaretçiler içerisindeki oranı ve sayısı, yabancı ziyaretçilerin ülkelere göre dağılımını ve Birlik tarafından talep edilebilecek diğer bilgileri içeren fuar sonuç raporu düzenlenir.

(2) Düzenleyici, fuar kapanış tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde fuar sonuç raporunu Sistem üzerinden doldurarak göndermek zorundadır.

(3) Düzenleyici, fuar sonuç raporu ile birlikte fuar kataloğu, fuar katılım sözleşmesinin bir örneği, maddede öngörülen sigorta poliçesinin örneği ibraz etmekle ve uluslararası nitelikteki fuarlar için ise Birliğin hazırladığı format içerisinde fuarda yer almış olan yabancı katılımcıların isim listesini doldurmakla yükümlüdür.

Fuar Esnasında Perakende Satış

Madde 30 – (1) Fuarın gerçekleştirileceği yerdeki ticari hayatın doğal akışının olumsuz yönde etkilenmemesi kayıt ve şartıyla en az üç gün ve üzeri sürede düzenlenen fuarların son günü, sergilenen ürünlerin perakende satışı yapılabilir. Fuarın diğer günlerinde ise perakende satış, fuarın düzenlendiği alan içerisinde fiziki olarak ayrılmış “Perakende Satış Alanı”nda, satışa kapalı alanda standı bulunan katılımcılar tarafından gerçekleştirilebilir. Anılan toplam perakende satış alanı, fuar alanının brüt alanının yüzde yirmisini aşamaz.

(2) Uluslararası nitelikteki genel fuarlarda ise Dış Ticaret ve Gümrük Mevzuatı ile ilgili diğer mevzuata aykırı olmaması ve fuarın gerçekleştirileceği yerdeki ticari hayatın doğal akışını olumsuz yönde etkilemeyeceğine dair Oda/Borsa görüşünün bulunması kayıt ve şartıyla sergilenen ürün ve hizmetlerin ticari tanıtımına yönelik katılımcıların tümü fuar süresince perakende satış yapabilir.

(3) İhtisas fuarı kapsamında değerlendirilmekle birlikte, yazılı ve basılı eserler ile süreli ve süresiz yayınların, sesli ve görsel materyallerin sergilendiği veya yöresel ve geleneksel mal ya da hizmetlerin tanıtımının yapıldığı ve genellikle hedef kitlesini tüketicilerin oluşturduğu fuarlarda, katılımcıların tümü fuar süresince perakende satış yapabilir. Bu fuarlar yirmi gün süreyle düzenlenebilir.

(4) Coğrafi işaret kavramının yaygınlaştırılması ve yöresel ürünlerin ulusal ve uluslararası pazarlara ulaştırılması amacı ile düzenlenen ve yalnızca yöresel ve geleneksel ürünlerin sergilendiği fuarlar ile ilgili olarak ise fuarın düzenleneceği yerde faaliyet gösteren Oda/Borsanın uygun görüşü ve Birliğin onayı ile katılımcıların tümü fuar süresince perakende satış yapabilir.

Fuar Sigortası

Madde 31 – (1) Düzenleyicinin, düzenleyeceği her bir fuar için Birlik tarafından belirlenen hususları ve fuarın Takvim’de yer alan tarihlerini kapsayacak biçimde “üçüncü şahıs mali mesuliyet sigortası” yaptırmayı zorunludur.

(2) Fuar alanındaki fiziki riskler, yangın ve diğer doğal afetler ile sabotaj ve kazalardan dolayı uğranılacak zararlar ile düzenleyiciden kaynaklanan zararlara ilişkin olarak Birliğin hiçbir sorumluluğu ve tazminat yükümlülüğü yoktur.

ALTINCI BÖLÜM

Fuarlara İlişkin Görev, Yetkiler ve Yükümlülükler

Birliğin görevleri

Madde 32 – (1) Birlik, 3. madde uyarınca Usul ve Esaslar yayımlamaya, bu Usul ve Esaslarda yer alan hususlara ilişkin talimatlar vermeye, uygulamaya yönelik tedbirler almaya, inceleme ve denetleme kriterlerini belirlemeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya yetkilidir.

(2) Bu Usul ve Esaslar tarafından karara bağlanması öngörülen konular Birlik Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunduktan sonra yürürlüğe girer.

(3) Birlik tarafından belirlenen ücret ve hadler Birlik Yönetim Kurulu tarafından Usul ve Esasların ekinde düzenlenir ve Sistem ve Birlik web sayfasında ilan edilir.

(3) Yurt genelini veya yurdun bir bölümünü etkileyen doğal afet, yangın, pandemi gibi fuarların düzenlenmesini imkansız kılan durumlarda, yurt genelinde veya yurdun etkilenen bölümünde uygulanmak üzere bu Esaslar'da yer alan hükümlerin uygulanmasına yönelik kolaylaştırıcı kararlar almaya ve yine bu kapsamda, Esaslar gereği hakkında takvime alınmama ve takvimden çıkarma işlemi tesis edilmesine, nakit teminatının Birliğe irat kaydedilmesine karar verilmiş düzenleyicilere yönelik olarak bu işlemlerin tümünün veya bir kısmının uygulanmaması yönünde karar almaya Birlik yetkilidir.

(4) Yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi sahibi şirketler tarafından bu Esaslar'da belirtilen "fuar" tanımına uygun nitelikte olmakla birlikte fuar takviminde yer almaksızın düzenlenen ya da düzenlenecek etkinlikler, şahıs ya da şirketler tarafından düzenlenen fuar niteliğindeki etkinlikler ile fuar takviminde belirtilen süreyi aşan etkinlikler, söz konusu etkinlik alanının bulunduğu yerdeki Oda veya Borsa tarafından yapılan incelemelerin sonucu ivedilikle Birliğe iletilir. Oda/Borsanın tespitleri neticesinde Birlik, ilin en üst mülki amirliği nezdinde etkinliğin kapatılması için gerekli girişimlerde bulunur.

Oda ve Borsaların görevleri

Madde 33 – (1) Birlikçe ilan edilen fuar merkezleri haricinde fuarların düzenleneceği fuar alanının, bu Esaslarda belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı fuar düzenleme başvurusunu alan Oda/Borsa tarafından tetkik edilir. Alanın, bu şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin Oda/Borsa görüşü, fuar başvurusu ile birlikte Birliğe intikal ettirilir.

(2) Oda/Borsalar kendilerine intikal eden yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi, fuar düzenleme, değişiklik, iptal başvurularını görüşleriyle birlikte on gün içerisinde Sistem üzerinden Birliğe gönderir. Oda ve Borsa görüşleri, fuara ilişkin talebin o yerin ticari hayatına etkilerine ve fuarın düzenleneceği alanın fiziki yeterliliklerine ilişkin bilgi ve kanaatleri içerir.

(3) Eksik evrak ile yapılan başvurular Oda/Borsa tarafından firmaya iade edilir.

(4) Fuar takviminde yer alan her fuar, fuar düzenleme başvurusunu almış olan Oda/Borsa tarafından, bu Esaslara uygun bir biçimde düzenlenip düzenlenmediğine dair Birlik tarafından belirlenen çerçevede denetlenir. Fuar sonuç raporu Sistem üzerinden denetimi yapan Oda/Borsa'ya ulaşmasına istinaden fuar denetim raporu ile birlikte on gün içerisinde Birliğe gönderilir.

(5) Yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi sahibi şirketler tarafından bu Esaslar'da belirtilen "fuar" tanımına uygun nitelikte olmakla birlikte fuar takviminde yer almaksızın düzenlenen ya da düzenlenecek etkinlikler, yetki belgesi sahibi olmaksızın şahıs ya da şirketler tarafından düzenlenen fuar niteliğindeki etkinlikler ile fuar takviminde belirtilen süreyi aşan etkinlikler, söz konusu etkinlik alanının bulunduğu yerdeki Oda veya Borsa tarafından yazışmaya mahal olmaksızın fiziki olarak incelenir, yapılan inceleme sonucu, tutanağa bağlanır. Bu tutanak ispat edici belgelerle birlikte ivedilikle Birliğe iletilir.

Denetim ve Gözetim

Madde 34 – (1) Fuar takviminde yer alan her fuar, fuar düzenleme başvurusunu almış olan Oda/Borsa tarafından, bu Esaslara uygun bir biçimde düzenlenip düzenlenmediğine dair Birlik tarafından belirlenen çerçevede denetlenir.

(2) Birlik, gerek duyulan hallerde fuarları doğrudan ya da yetkilendireceği bir kuruluş marifetiyle denetleyebilir.

Yükümlülükler ve Yetkiler

Madde 35 – (1) Düzenleyicinin, bu Esaslarda belirtilen hükümleri ihlal ettiğinin tespiti halinde; Birlik tarafından ihlalin niteliğine göre “ihtar”, “teminatın irat kaydedilmesi”, “takvime alınmama ve takvimden çıkarma” ve “yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesinin iptali” işlemleri tesis edilir.

İhtar

Madde 36 – (1) İhtar, bu maddenin ikinci fıkrasında öngörülen fiil ve hallerin tespiti halinde düzenleyicinin Birlik tarafından yazılı olarak uyarılmasıdır.

(2) İhtarı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a. Perakende satış alanının limiti aşması ya da perakende satış alanı dışında satış yapılması veya satışa kapalı alanda standı bulunmayan kişilere satış yaptırılması,
- b. Bir fuarın en az katılımcı sayısına ulaşmadan düzenlenmesi,
- c. Fuar merkezi ve fuar düzenlenebilir alanının, Usul ve Esasların 12., 13., ve 14. maddelerinde belirtilen şartlardan herhangi birini taşımaması,
- d. Usul ve Esasların fuar ibaresinin kullanımını tanımlayan 25. maddesinin ihlal edilmesi,
- e. Henüz yer tahsis belgesi alınmamış olan bir fuarın duyurusu veya tanıtımı, katılımcılara yer kiralama/satış işlemi yapılması,
- f. Her türlü tanıtım enstrümanı ile bir fuara ilişkin olarak yapılan tanıtımlarda yanıltıcı bilgi ve beyanlarda bulunduğu tespit edilmesi,
- g. Fuar Sonuç Raporunun 15 gün içerisinde Sistem üzerinden doldurulmaması,
- h. Bu Usul ve Esasların 9. maddenin 3. fıkrasına istinaden uluslararası olarak düzenlenen fuarın, uluslararası fuar şartlarını sağlamaması,
- i. Usul ve Esasların fuar katılımcı sözleşmesini tanımlayan 26. maddenin ihlal edilmesi.

Teminatın İrat Kaydedilmesi

Madde 37 – (1) Teminatın irat kaydedilmesi, düzenleyicinin yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi başvurusunda yatırmış olduğu teminatın, bu maddede öngörülen fiil ve hallerin tespiti halinde Birlik hesaplarına geçirilmesidir.

(2) Teminatın irat kaydedilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a. Fuar takviminde “uluslararası” nitelikte olduğu belirtilen fuarlar dışındaki fuarın adında ve fuara ilişkin yazılı ve görsel tanıtım, reklam, ilanlar, fuar katalogları, katılımcı sözleşmeleri ve davetiye gibi materyallerde “uluslararası” ibaresinin kullanılması,
- b. İhtar almış bir düzenleyicinin ihtar alma tarihinden itibaren iki yıl içerisinde aynı veya başka bir sebeple ihtar alması,
- c. Üçüncü şahıs mali mesuliyet sigortasının yaptırılmadığının tespit edilmesi,
- d. Düzenleyicinin Birlik veya ilgili Oda/Borsa tarafından denetimle görevlendirilen kişiye, bu Esaslarda belirtilen hususlarla ilgili bütün bilgi ve belgeleri göstermeme ve bu görevliye yardımcı olmaması,
- e. Uluslararası fuara ilişkin 9. maddenin 3. Fıkrasına istinaden verilen taahhütün gerçekleştirilmemesi,
- f. Düzenleyici hakkında takvime alınmama ve takvimden çıkarma işlemi tesis edilmiş olması.

(2) İrat kaydedilen meblağ, düzenleyici tarafından, tebliğden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanır. Düzenleyici nakit teminatını tamamlayana kadar Sistem üzerindeki tüm başvuruları askıya alınır.

(3) Birden fazla düzenleyici tarafından düzenlenen fuarlara ilişkin “teminatın irat kaydedilmesi” işlemi tesis edilmesi durumunda işlem her bir düzenleyiciye ayrı ayrı uygulanır.

Takvime Alınmama ve Takvimden Çıkarma

Madde 38 – (1) Bir düzenleyicinin içinde bulunulan yıl ve izleyen yılda aynı il içerisinde, aynı veya benzer isim ve konudaki fuar düzenleme başvurularının kabul edilmemesi ve varsa bir sonraki yılın fuar takviminde yer alan aynı veya benzer isim ya da konulu fuarın, fuar takviminden çıkartılmasıdır.

(2) Takvime alınmama ve takvimden çıkarma işleminin tesis edilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a. Perakende satış alanının limiti aşması ya da perakende satış alanı dışında satış yapılması veya satışa kapalı alanda standı bulunmayan kişilere satış yaptırıldığı hususunda ihtar almasına rağmen aynı veya benzer konulu fuarda kuralın ikinci kez ihlal edilmesi,
- b. Fuar takviminde “uluslararası” nitelikte olduğu belirtilen fuarlar dışındaki fuarın adında ve fuara ilişkin yazılı ve görsel tanıtım, reklam, ilanlar, fuar katalogları, katılımcı sözleşmeleri ve davetiye gibi materyallerde “uluslararası” ibaresinin kullanılması nedeniyle teminatı irat kaydedilen düzenleyicinin aynı veya benzer konulu fuarda kuralın ikinci kez ihlal edilmesi,
- c. Fuar merkezi ve fuar alanının, Usul ve Esasların 13. ve 14. maddesinde belirtilen birden fazla şartı taşımaması,
- d. Usul ve Esaslara uygun bir şekilde iptal başvurusunda bulunmaksızın veya fuarın başvuru tarihinden iki ay öncesine kadar iptal başvurusunda bulunmaksızın fuarı düzenlememesi veya takvimde belirtilen yer veya tarihe riayet etmemesi,

- e. Yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi sahibi şirketler tarafından bu Esaslar'da belirtilen "fuar" tanımına uygun nitelikte olmakla birlikte fuar takviminde yer almaksızın bir fuarın düzenlenmesi

hallerinde takvime alınmama ve takvimden çıkarma işlemi tesis edilir.

Yurtiçi Fuar Düzenleme Yetki Belgesinin İptal Edilmesi

Madde 39 – (1) Yurtiçi Fuar Düzenleme yetki belgesinin Birlik tarafından iptali işleminin tesis edilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a. Teminatın 30 gün içerisinde tamamlanmaması,
- b. Hakkında takvime alınmama ve takvimden çıkarma işlemi tesis edilen düzenleyiciye 5 yıl içerisinde aynı veya başka bir sebeple üçüncü defa takvime alınmama ve takvimden çıkarma işlemi tesis edilmesi,
- c. Fuara ilişkin her türlü tanıtım (mektup, broşür, reklam, diğer basılı evrak ve/veya sosyal medya, internet sayfası vb.) ile elektronik, yazılı ve görsel yayınlarda düzenleyici firmanın adına yer verilmemesi ve fuar katılımcı sözleşmesinin düzenleyici firma dışında farklı taraf ile imzalanmış olması hallerinin, Oda/Borsa Denetim Raporu ve Birlikçe tespit edilmesi,
- d. Yetki belgesi alma şartlarından herhangi birinin kaybedilmesi

hallerinde düzenleyicinin yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi Birlik tarafından iptal edilir.

(2) Yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesinin iptali nedeniyle katılımcı, fuar alanı sahibi ya da işletmecisi ve üçüncü şahıslar yönünden doğabilecek zararlardan düzenleyici sorumludur. Ayrıca bu konuda Birliğin uğrayacağı zararlardan düzenleyici tarafından karşılanır.

(3) Yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi iptal edilen düzenleyicinin iptal tarihinden itibaren bir tam yıl geçmeden yeni yetki belgesi başvurusu kabul edilmez.

(4) Yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi iptal edilen düzenleyici firmada ortaklığı bulunan gerçek veya tüzel kişiler, ortaklıklarının bulunduğu başka bir firma ile yetki belgesi iptal süresi üzerinden bir tam yıl geçmeden yetki belgesi başvurusu yapamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ücretler ve Teminat Yükümlülükleri

Ücretler ve Hadler

Madde 40 – (1) Yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi alma veya yenileme başvurusu ile fuar takviminde yer almak üzere yapılan fuar düzenleme başvurusu ve fuar takvimine ekleme, fuar takviminde yer almış bir fuara ilişkin değişiklik, fuarın iptal edilmesi başvurusu için fuar niteliğine göre alınacak ücretlere ilişkin fuar düzenleme ücret tarifesi belirlenir.

(2) Ücret tarifesi, bir sonraki yılbaşından itibaren geçerli olmak üzere her yıl Aralık ayı içinde Birlik tarafından tespit olunur. Bu tarife, Sistemde ve Birlik internet sayfasında yayınlanır.

Nakit Teminat

Madde 41 – (1) Fuar düzenleme yetki belgesi talebinde bulunan şirketlerden, fuar takviminde yer alacak fuarlara ilişkin verecekleri taahhütleri yerine getirmelerini sağlamak amacıyla nakit teminat alınır. Teminat tutarı, maddeye göre tespit ve ilan edilecek olan ücret tarifesinde gösterilir.

(2) Bu Usul ve Esasların 37 nci maddesinin 2 nci fıkrasında öngörülen şartların oluşması durumunda teminat Birlik tarafından irat kaydedilir.

(3) Birliğe başvurarak yetki belgesini iptal ettiren veya yetki belgesini yenilemeyen düzenleyicilere ait nakit teminat Birlik tarafından iade edilir.

DİĞER HÜKÜMLER

Fuarcılık Bilgi Sistemi

Madde 42 – (1) Birlik tarafından kurulan Fuarcılık Bilgi Sistemi ile Oda ve Borsalar tarafından Birliğin onayına sunulan fuar işlemleri de dâhil olmak üzere yurt içinde düzenlenen fuarlara ilişkin tüm iş ve işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilir. Düzenleyici, başvuruları ile ilgili olarak Birliğin vereceği kararların sonuçlarını, Sistem üzerinden takip etmekle yükümlüdür.

(2) Sistem, yurt içinde düzenlenen fuarlara ilişkin bu Usul ve Esaslar kapsamındaki bilgilerin kayıt altına alınmasını, muhafaza edilmesini, veri tabanının oluşturulmasını, izlenmesini, değerlendirilmesini ve gerekli bilgilerin kamuoyu ve ilgililerle paylaşılmasını amaçlamaktadır.

(3) Sistem üzerinden başvurular, 5174 sayılı Kanun'un 9. Maddesinde bahsi geçen ortak veri tabanına (TOBB BS üyelik sistemi) kayıtlı şirket temsilcisinin elektronik imzası ile gerçekleştirilir.

(4) Birlik, Sistem üzerindeki kayıtların her zaman güncel olması için gerekli tedbirleri alır.

(5) Sistem üzerinden yapılan tüm başvurular, Birlik tarafından onaylanmadığı sürece, şirket tarafından, Sistem üzerinden geri çekilebilir.

(6) Reddedilen başvurular ile şirket tarafından geri çekilen başvurulara ilişkin başvuru ücreti iade edilmez.

Dış Ticaret ve Gümrük Mevzuatına Aykırı Davranış

Madde 43 – (1) Fuarlarda dış ticaret ve gümrük mevzuatına aykırı hareket edilemez.

(2) Aykırılığın tespiti halinde düzenleyici, bu durumu yetkili makamlara bildirmekle ve satış yapılan stantları kapatmakla yükümlüdür.

Duyurular

Madde 44 – (1) Bu Esaslar çerçevesinde duyurulması gereken hususlar internet sitesinde ve/veya Sistem Ana Sayfasında ilan edilir. Düzenleyiciler, internet sitesinde ve/veya Sistem Ana Sayfasında ilan edilen duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 45 – (1) Birlik Yönetim Kurulunun 27.02.2007 tarih ve 242 sayılı kararı ile verilen yetkiye istinaden 04/01/2005 tarih ve 1088 sayılı kararı ile onaylanmış olan “Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 46 – (1) Bu Esaslar Birlik Yönetim Kurulunun 28-29.07.2023 tarih ve 39 sayılı kararı ile verilen yetkiye istinaden 22/01/2026 tarih ve 41 sayılı kararı ile onaylanarak 01.02.2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 47 – (1) Bu Esaslar Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDE 1 – Bu Esasların yürürlüğe konulmasından önce uygulanmış olan müeyyideler bu Esasların uygulanmasında da dikkate alınır.

GEÇİCİ MADDE 2 – Yurtiçi fuar düzenleme yetki belgesi başvuru sürecini 2024 yılı içerisinde tamamlamış olan düzenleyiciler için, bu Esasların 17. maddesinin 8. fıkrasında ve 18. maddenin 6. fıkrasında sıralanan yenileme süresi şartları 01.01.2027 tarihinden itibaren uygulanır.