

## 5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Yozgat Ticaret Borsası, başta üst yönetim olmak üzere bütün iç ve dış paydaşları ile gerçekleştirdiği çalışmalar neticesinde “Stratejik Amaçlar ve Hedefleri” aşağıdaki gibi belirlemiştir.

### 5.1 STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK

STRATEJİK AMAÇ 2: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK

STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNMAK

STRATEJİK AMAÇ 4: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YENİ NESİL BORSACILIK FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK

### 5.2. HEDEFLER

#### STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK

HEDEF: 1.1. YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

HEDEF: 1.2. MALİ KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF: 1.3. İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK VE SÜREKLİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK

HEDEF: 1.4. ETKİN BİR İŞ PLANI SİSTEMİ KURMAK VE İŞLETMEK

HEDEF: 1.5. ETKİN VE VERİMLİ İLETİŞİM VE HABERLEŞME POLİTİKALARI İLE SÜREKLİ BİLGİLENDİRME YAPMAK VE GELİŞTİRMEK

HEDEF: 1.6. MODERN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ İLE HİZMET SUNMAK VE SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

HEDEF: 1.7. KOŞULSUZ ÜYE MEMNUNİYETİ SAĞLAYACAK FAALİYETLERİ SÜRDÜRMEK

HEDEF: 1.8. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALARINI YAPMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME YAPMAK

#### STRATEJİK AMAÇ 2: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK

HEDEF: 2.1 ETKİN ÜYE İLETİŞİMİ İLE MEMNUNİYET DÜZEYİNİ ARTIRMAK

HEDEF: 2.2 ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI KAPSAMINDA KURUMSAL TEMSİLİ GERÇEKLEŞTİRMEK

HEDEF: 2.3 ÜYELER İÇİN DANIŞMANLIK VE BİLGİLENDİRME HİZMETLERİNİN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF: 2.4 ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRME SÜRCİNE DESTEK OLMAK

**STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNMAK**

HEDEF: 3.1 YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNACAK FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE DESTEKLEMELİK

HEDEF: 3.2 YOZGAT İLİNİN ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞINA DESTEK OLMAK

HEDEF: 3.3 YOZGAT İLİNDE TARIMSAL SANAYİNİN GELİŞİMİNE DESTEK SAĞLAMAK

**STRATEJİK AMAÇ 4: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YENİ NESİL BORSACILIK FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK**

HEDEF: 4.1 ÜRÜN İHTİSAS BORSACILIĞI FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

HEDEF: 4.2 SÜRDÜRÜLEBİLİR VE AKILLI TARIM UYGULAMALARI KAPSAMINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF: 4.3 YEŞİL MUTABAKAT, İKLİM VE ÇEVRE KONULARINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK

### 5.3. FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI						
STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK						
STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
HEDEF: 1.1. YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ GELİŞTİRMEK	F.1.1.1 Yönetici Eğitimleri Gerçekleştirmek	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yılda Üç Eğitim	Her Yıl	*Genel Sekreter *AİK	30.000 TL 10.000 TL/2025 794.07.003
	F.1.1.2 Müşterek Oda/Borsa Toplantılarına Katılım Sağlamak	*Yapılan Toplantı Sayısı	*Toplantı Sayısı Yılda 1 Defa	Her Yıl	*Genel Sekreter	-
	F.1.1.3 İş Planları Takibini Sağlamak	*Gerçekleşme Oranı	*Bir Önceki Döneme Göre Artarak Devam Eder *3 Aylık Dönemlerde Takip	Her Yıl	*Genel Sekreter *AİK	-
	F.1.1.4 YK, Meclis Toplantı Katılım Oranların Takip Edilmesi	*Yıllık Toplantı Katılım Oranı	*Yılda Ortalama YK %90 MK %90	Her Yıl	*Genel Sekreter	-
	F.1.1.5 Düzenli Raporlar Sunmak ve Değerlendirmek	*Sunulan Rapor Sayısı ve Değerlendirme	*Yılda 2 Defa YK, MK	Her Yıl	*Genel Sekreter *AİK	-
	F.1.1.6 Lobcilik Faaliyetlerinde Yer Almak, Organizasyonlara Katılmak	*Yer Alınan Organizasyon Sayısı, Lobi Faaliyet Sayısı	*Yılda En Az 2 Organizasyona Katılmak, Bir Lobcilik Faaliyeti Sürdürmek	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	45.000 TL 15.000TL/2025 793.01.016
	F.1.1.7 Üst Yönetimin Stratejik Plan Sürecinde Aktif Rol Almasını Sağlamak ve Oryantasyon Eğitimi Yapmak	*Süreçlerde Gerçekleştirilen Faaliyetlere Aktif Katılım	*Süreç Boyunca Yapılan Faaliyetlerin %90'na Katılım Sağlamak	Her Yıl	*Genel Sekreter	-

## YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI

### STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
HEDEF: 1.2. MALİ KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK	F.1.2.1 Üye Tahsilatlarını Yıllık Aidat Tahsilat Raporu ile Üst Yönetime Sunmak	*Yıllık Tahsilat Raporu	*Yılda Bir Adet Rapor	Her Yıl	*Genel Sekreter *Muhasebe Sorumlusu	-
	F.1.2.2 Hesapları İnceleme Komisyonunun Düzenli Toplantıları ve Takip Edilmesi	*Yıllık Toplantı Katılım Oranı	*%100	Her Yıl	*Muhasebe Sorumlusu *Genel Sekreter	-
	F.1.2.3 Finansal Durum ve Mali Risk Raporu Hazırlaması ve Üst Yönetime Sunulması	*Hazırlanan Rapor Sayısı	*Yılda Bir Adet Rapor	Her Yıl	*Genel Sekreter *Muhasebe Sorumlusu	-
	F.1.2.4 Tescil İşlem Hacmini Artırmak	*Bir Önceki Yıl Artış Oranı	*Ortalama %25	Her Yıl	*Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	-
	F.1.2.5 Üye İşyerinde Tescil Hizmeti Sunmak	*Sunulan Hizmet Sayısı	*Yılda 5 Üye	Her Yıl	*Tescil Sorumlusu *Genel Sekreter	-
	F.1.2.6 Danışmanlık ve Eğitim Bütçesi Oluşturmak	*Ayrılan Bütçe	*%10 Artırım ile	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Muhasebe Sorumlusu	100.000 TL 50.000 TL/2025 793.01.015

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI****STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.3. İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK VE SÜREKLİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK</b>	F.1.3.1 Personel için Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Yapılması	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yılda En Az 4 Uygulama	Her Yıl	*Genel Sekreter *Danışman *Akreditasyon Sorumlusu	60.000 TL 10.000 TL/2025 794.07.002
	F.1.3.2 Kıyaslama Çalışmaları Yapmak	*Yapılan Kıyaslama Sayısı	*Yılda 2 Adet Kıyaslama Çalışması	Her Yıl	*Genel Sekreter *YK Sorumlusu	25.000 TL 5.000 TL/2025 793.01.015
	F.1.3.3 Personel Memnuniyet Anketleri Düzenlemek, Raporlamak ve İyileştirme Yapmak	*Yapılan anket Sayısı *Yapılan İyileştirme Sayısı	*En Az 2 Adet Anket *İyileştirme Örneği	Her Yıl	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreter	-
	F.1.3.4 Personel Performans Değerleme ve Personel Ödüllendirme Yapmak	*Performans Değerleme Sayısı – Ödüllendirme Sayısı	*Yılda En Az 1 Defa	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	25.000 TL 5.000 TL/2025 793.01.019
	F.1.3.5 Periyodik Personel Toplantıları Yapmak	*Yapılan Toplantı Sayısı	*Yılda 6 Toplantı Merkez, 2 Toplantı İlçelerde	Her Yıl	* Genel Sekreter *Yönetim Kurulu	-
	F.1.3.6 Personelin Motivasyonunun Artmasına Katkı Sağlayacak Etkinlikler Yapmak	*Yapılan Etkinlik Sayısı	*Yılda En Az Bir Etkinlik	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	30.000 TL 5.000 TL/2025 793.01.019

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI****STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.4. ETKİN BİR İŞ PLANI SİSTEMİ KURMAK VE İŞLETMEK</b>	F.1.4.1 Gerekli Durumlarda Stratejik Planda Revizyon Çalışmaları Yapmak	*Gerekli Durumlarda Yapılan Revizyon	*Gerekli Olması Halinde Yapılan Revizyon	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *AİK *Stratejik Plan Çalışma Ekibi	-
	F.1.4.2 Yıllık İş Planlarının Hazırlanması, Kontrolü ve Raporlanması	*Hazırlanan Yıllık İş Planı Raporu	*Her Yıl İçin Bir Adet İş Planı Raporu Hazırlamak	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *AİK	-
	F.1.4.3 Yıllık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	*Hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporu Sayısı	*Her Yıl İçin Dört Adet Faaliyet Raporu	Her Yıl	*Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.4.4 Faaliyet Bültenleri Hazırlamak	*Hazırlanan Yıllık Faaliyet Bülteni Sayısı	*Her Yıl İçin 2 Adet Faaliyet Bülteni	Her Yıl	*Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.4.5 Yıl Sonunda SWOT Analizleri Yapmak	*Yapılan analiz Sayısı	* Yılda 1 Analiz	Her Yıl	*Genel Sekreter *Danışman *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.4.6 AİK de Stratejik Plan Değerlendirmesi	*Yapılan Değerlendirme Raporu	* Yılda Bir Değerlendirme Yapmak ve Rapor Hazırlamak	Her Yıl	*AİK *Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI****STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.5. ETKİN VE VERİMLİ İLETİŞİM VE HABERLEŞME POLİTİKALARI İLE SÜREKLİ BİLGİLENDİRME YAPMAK VE GELİŞTİRMEK</b>	F. 1.5.1 Yozgat Ticaret Borsası Tanıtım Filminin Çekilmesi	*Çekilen Film Sayısı	*1 Adet Tanıtım Filmi	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *Basın Yayın Sorumlusu	60.000 TL/2026 793.02.001
	F.1.5.2 Borsa İletişim Planı Hazırlamak	*Hazırlanan Plan	*Yılda Bir Adet Plan	Her Yıl	*Genel Sekreter * Basın Yayın Sorumlusu	-
	F.1.5.3 WEB Sitesinin Daha Fonksiyonel Kullanımını Sağlamak ve Raporlamak	*WEB Sitesi Takibi	*WEB Sitesi Ziyaret Sayısı	Her Yıl	*Genel Sekreter *Basın Yayın Sorumlusu *AİK	20.000 TL 5000 TL/2025 793.02.004
	F.1.5.4 Sosyal Medyanın Etkin Kullanımını Sağlamak ve Raporlamak	*Sosyal Medya Hesaplarının Takibi	*Sosyal Medya Takipçi Sayısı	Her Yıl	*Genel Sekreter *Basın Yayın Sorumlusu *AİK	-
	F.1.5.5 Basın Görünme Oranlarını Takip Etmek ve Raporlamak	*Görünme Oranı	*Ortalama %10 Artış	Her Yıl	*Genel Sekreter *Basın Yayın Sorumlusu	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.6. MODERN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ İLE HİZMET SUNMAK VE SÜREKLİ GELİŞTİRMEK</b>	F. 1.6.1 Dijital Arşiv Sistemini Kurmak	*Kurulan Sistem	*Yıl Sonu İtibarı ile Dijital Arşiv Sistemine Geçmek	2026	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-
	F.1.6.2 Donanımların Periyodik Bakımlarının Yapılması	*Bakım Onarım Sayısı	*Yılda En Az Bir Defa	Her Yıl	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	25.000 TL 5.000TL/2025 793.01.018
	F.1.6.3 Bilişim Alt Yapısı Risk Raporu Hazırlamak	*Hazırlanan Risk Raporu	*Yılda Bir Plan	Her Yıl	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-
	F.1.6.4 Bilgi Güvenliği Eğitimi Yapmak	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yılda Bir Eğitim	Her Yıl	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-
	F.1.6.5 Bilgi Güvenliği Tatbikatı Yapmak	*Yapılan Tatbikat Sayısı	* Her Yıl Bir Tatbikat	Her Yıl	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-
	F.1.6.6 Elektronik Yayın Yapmak	*Yapılan Yayın Sayısı	*Yılda En Az İki Yayın	Her Yıl	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-
	F.1.6.7 Bilgi Yedekleme Sistemi Geliştirmek	*Yedekleme Yöntemi	*Yedekleme Yöntemi	Her Yıl	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.7. KOŞULSUZ ÜYE MEMNUNİYETİ SAĞLAYACAK FAALİYETLERİ SÜRDÜRMEK</b>	F. 1.7.1 Periyodik Olarak, Üye Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak ve Değerlendirmek	*Yapılan Anket Sonuç Raporu	*Her Yıl Toplam Üye Sayısının En az %50'si	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK	-
	F.1.7.2 Memnuniyet ve Beklenti Anketi ve Öneri Şikâyet Sistemi Kayıtları Sonucuna İlişkin İyileştirme Çalışmaları Yapmak	*Yapılan İyileştirme Sayısı *Öneri ve Şikâyet Sayısı	*En Az 2 İyileştirme Faaliyeti	Her Yıl	*YK *Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.7.3 Üyeler ile Ortak Toplantılar Düzenlemek	*Yapılan Toplantı Sayısı	*Yılda En Az Bir Toplantı, İlçelere İçin Birer Toplantı	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	50.000 TL 10.000 TL/2025 794.02.004
	F.1.7.4 Üye Başarı Hikayelerini Yayınlamak ve Özendirmek	*Yayımlanan Başarı Hikâyesi Sayısı	*WEB Sitesinde Yıl İçerisinde En Az 1 Hikâye Yayınlamak	Her Yıl	*Genel Sekreter	-
	F.1.7.5 Düzenli Üye Ziyaretleri Yapmak	*Ziyaret Edilen Üye Sayısı	En Az Üye Sayısının %20 den Fazlasını Ziyaret Etmek	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.1.7.6 Üyeler ile Ortak Projelere İmza Atmak	*Yapılan proje Sayısı	*Yılda En Az Bir Proje	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.1.7.7 Üye Ödül Sistemi Oluşturmak	*Verilen Ödüller	*Yılda Bir Defa	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI****STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.8. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALARINI YAPMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME YAPMAK</b>	F.1.8.1 Sürdürülebilir Kalite Yönetim Sistemini Çalıştırmak	*Danışman Desteğinde Yapılan Çalışma ve Dış Denetim	*Yılda 1 Defa Danışman Desteğinde Çalışmalar Yapmak	Her Yıl	*Genel Sekreter *AİK *Kalite Yönetim Sorumlusu	200.000 TL 50.000 TL/2025 793.01.015
	F.1.8.2 İç Denetimlerin Yapılması ve İyileştirme Yapmak	*Denetlenen Birim Sayısı *İyileştirme Sayısı	*Bütün Birimlerin Denetlenmesi *En Az Bir İyileştirme Çalışması	Her Yıl	*Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.8.3 AİK Toplantıları Yapmak ve Sonuçları Yönetim Kurulunda Değerlendirmek	*Yapılan Toplantı Sayısı *Yönetim Kurulunda Görüşülen Madde Sayısı	*Yılda 4 Defa Toplantı Yapmak	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu *AİK	-
	F.1.8.4 Düzenli YGG Toplantıları Yapmak	*Danışman Raporları	*Yılda Bir Defa Yapılan Değerlendirme	Her Yıl	*Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.8.5 Tedarikçilerin Değerlendirilmesi	*Tedarikçi Listesi ve Yıl İçi İşlem Sayısı	*En Uygun Tedarikçiler ile Çalışmak	Her Yıl	*Genel Sekreter	-
	F.1.8.6 Kalite Çemberlerini Kurulması	*Kurulan Çember Sayısı ve Etkinlikleri	*Yılda 1 Kalite Çemberinin Faaliyette Olması	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 2: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 2.1 ETKİN ÜYE İLETİŞİMİ İLE MEMNUNİYET DÜZEYİNİ ARTIRMAK</b>	F. 2.1.1 Üye Beklenti Takip ve Şikâyet Sistemi Kurmak	*Üye Takip Sistemi	*Yıl İçerisinde Gelen Bütün Taleplere Çözümler Üretmek	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.2.1.2 Üye Taleplerine Yönelik Eğitimler Düzenlemek	*Eğitim Sayısı	*Yılda En Az 2 Eğitim	Her Yıl	*Genel Sekreter * Kalite Yönetim Sorumlusu	45.000 TL 10.000 TL/2025 794.07.003
	F.2.1.3 Düzenli Olarak Üye Etkinliklerinin Bildirilmesini Sağlamak	*Yapılan Bildirim Sayısı	*Her ay Düzenli Bilgilendirme Yapmak	Her Yıl	*Genel Sekreter * Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.2.1.4 TURİB Bilgilendirmeleri Yapmak	*Yapılan Bilgilendirme Sayısı	*Bütün Üyeler	Her Yıl	*Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.2.1.5 Güncel Ekonomik Veriler, İstatistikler ve Piyasa Raporlarının Duyurumunu Sağlamak	*Duyurum Sayısı	*WEB Sitesinde Yıl İçi Gerekli Verilerin Duyurumu Yapılacaktır	Her Yıl	*Genel Sekreter * Danışman	-
	F.2.1.6 Teşvik ve Destekler Konusunda Bilgilendirmeler Yapmak Eğitimler Vermek	*Yapılan Eğitim Sayısı	* Yılda En Az 1 Eğitim ve Bilgilendirme	Her Yıl	*Genel Sekreter *Danışman	-
	F.2.1.7 İşlem Hacmine Göre Belirlenen Üyeler ile İş Gezileri Düzenlemek	*Yapılan İş Gezisi	*Yılda Bir Defa İş Gezisi Yapmak	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	50.000 TL 10.000 TL/2025 794.03.001

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 2: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 2.2 ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI KAPSAMINDA KURUMSAL TEMSİLİ GERÇEKLEŞTİRMEK</b>	F. 2.2.1 Etkili Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak ve Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi ile Üyeleri Bilgilendirmek	*Yapılan Lobi Faaliyetleri ve Bilgilendirme Toplantıları *Lobi Takip Çizelgesi	*Yılda En Az 10 Lobi Faaliyeti ve WEB Sitesi veya Üye Ziyaretleri ile Bilgilendirme	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.2.2.2 TOBB Bünyesinde Yapılan Bölgesel ve Diğer Etkinliklere Katılım Sağlamak	*Katılınan Organizasyon Sayısı	*Düzenli Olarak Toplantılara Katılım Sağlamak	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	2.000.000 TL 400.000 TL/2025 794.03.001
	F.2.2.3 İlimiz Genelinde Paydaşlarımız ile Düzenli İstişare Toplantıları Yapmak	*Yapılan Toplantı Sayısı	*Yıl İçerisinde En Az 10 Toplantı Gerçekleştirme	Her Yıl	*Genel Sekreter	-
	F.2.2.4 Borsa İstihgal Konuları ile Alakalı Bakanlıklar ve Kurumlar Düzeyinde İletişim Kurmak	*İlgili Bakanlıklarda ve Kurumlarda Çözülen Üye Problemleri	*Üye Problemlerinin Tamamını Çözmek	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel sekreter	-
	F.2.2.5 Coğrafi İşaretli Ürün Geliştirme Konusunda Çalışmalar Yapmak	*Yapılan Ortak Çalışmalar	*Yılda En az Bir Ürün İçin Çalışma Yapmak	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel sekreter *Danışman	50.000 TL 10.000 TL/2025 793.01.016
	F.2.2.6 Bölgemizde Faaliyete Gececek Hayvan Pazarı Projesinde Etkin Rol Üstlenmek	*Yapılan Faaliyet Sayısı	* Yılda En Az 1 Faaliyet	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.2.2.7 İlimiz Genelinde Yaşanılan Sorunlar İçin Çözüm Önerileri Oluşturmak	*Öneriler	*Yılda İçerisinde Yapılan Öneriler	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *Danışman	

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 2: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 2.3 ÜYELER İÇİN DANIŞMANLIK VE BİLGİLENDİRME HİZMETLERİNİN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK</b>	F.2.3.1 İlimizin Ekonomik Görünüm Raporunu Hazırlamak ve Yayınlamak	*Hazırlanan Rapor	*Yılda Bir Rapor Hazırlamak ve Güncellemek	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *Danışman	20.000 TL 5.000 TL/2025 793.02.001
	F.2.3.2 Üyelerimize WEB Sitesi Başta Olmak Üzere Diğer Koşullar ile TKDK, KOSGEB, ORAN ve İŞKUR Projeleri Hakkında Bilgilendirmeler Yapmak	*Bilgilendirme Sayısı	*Yılda İçerisinde Kurum ve Kuruluşların Üyelerimizi İlgilendiren Bilgilendirmeleri	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *Danışman	-
	F.2.3.3 Borsa Proje Ekibi ile Üyelerimizin Yürüttüğü Projelere Destek Olmak	*Destek Sayısı	*Yılda Kaç Talep Var İse Hepsine Cevap Vermek	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *Danışman	-
	F.2.3.4 Tarım ve Hayvancılık ve Diğer Alanlarda Kadın ve Genç Girişimcilerimizi Desteklemek	*Yapılan Destek Sayısı	*Yapılan Her Başvurunun Değerlendirilmesi	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel sekreter	-
	F.2.3.5 Anadolu ÜPAK Platformunun Etkin Kullanımını Sağlamak	*Yapılan Eğitimler ve Bilgilendirmeler	*İhtiyaç Halinde Eğitim ve Etkinlik Düzenlemek	Her Yıl	*Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	-
	F.2.3.6 Lisanslı Depoculuk Faaliyetleri Konusunda Üyelere Destek Olmak	*Üye Talepleri	* Taleplerin Çözülmesi	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	-
	F.2.3.7 Danışmanlık Masası Kurmak	*Yapılan Çalışma Sayısı	*Yıl İçerisinde Düzenli Bilgilendirme Sağlamak	Her Yıl	*Bilgilendirme Personeli	--

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 2: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 2.4 ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRME SÜRCİNE DESTEK OLMAK</b>	F. 2.4.1 Ulusal Fuarlara Katılım Sağlamak	*Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	*Yılda En Az 1 Ulusal Fuar Katılımı Sağlamak	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	1.000.000 TL 250.000 TL/2025 794.07.004
	F.2.4.2 Uluslararası Fuarlara Katılım Sağlamak	*Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	*Yılda En Az 1Uluslararası fuara Katılım Sağlamak	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	2.000.000 TL 400.000 TL/2025 794.03.001
	F.2.4.3 Üyelerin İş birliği ve Ortak Projeler Yapabilmesi Adına Faaliyetlerde Bulunmak	*Yapılan Faaliyet Sayısı	*Üyeleri Özendirme Adına Yılda 1 (bir) Organizasyon	Her Yıl	*Genel Sekreter *Danışman	-
	F.2.4.4 Ulusal ve Uluslararası Tanıtım Materyallerin in WEB Sitesinde Düzenli Olarak Yayınlanması	*Yapılan Yayın Sayısı	*Üyelerimizi İlgilendiren Alanlardaki Raporlar	Her Yıl	*Genel Sekreter *Danışman	
	F.2.4.5 Tarım ve Hayvancılık Alanlarında Çalıştaylar Düzenlemek	*Yapılan Çalıştay Sayısı	*Yılda Bir Adet Çalıştay Düzenlemek	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter * Danışman	60.000 TL 15.000 TL/2025 793.01.016

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 3.1 YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNACAK FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK</b>	F. 3.1.1 Borsa Akademinin Kurulması	*Borsa Akademi Etkinlikleri	*Borsamızdan Talep Edilecek Uygun Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK *Danışman	100.000 TL 25.000TL/2025 794.07.002
	F.3.1.2 Borsa Paydaşları ile Etkinlik ve Organizasyonlara Katılmak	*Katılım Sağlanan Etkinlik ve Organizasyon Sayısı	*Yıl İçerisinde Katılım Sağlanan Organizasyon ve Etkinlikler	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.3.1.3 Sosyal Sorumluluk Projelerine Destek Olmak	*Desteklenen Sosyal Sorumluluk Projeleri	*Yıl İçerisinde En Az Bir Sosyal Sorumluluk Projesine Katkı Sunmak	Her Yıl	*YK *Genel Sekreter *Danışman	-
	F.3.1.4 TOBB Bünyesinde Gerçekleştirilen Desteklerin Dağıtımını Sağlamak	*Yapılan Destekler	*Yıl İçerisinde Desteklerin Gerçekleştirilmesi	Her Yıl	*YK *Genel Sekreter	-
	F.3.1.5 Üniversite İş birliği Kapsamında Yabancı Uyruklu Öğrenciler ile İlgili Çalışmalar Yapmak	*Yapılan Çalışmalar, Çözülen Problemler	*Borsamız Bünyesinde Destek Çalışmalarını Sürdürmek	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 3.2 YOZGAT İLİNİN ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞINA DESTEK OLMAK</b>	F. 3.2.1 Ulusal ve Uluslararası Tanıtım Etkinliklerinde Paydaşlar ile Birlikte Hareket Etmek	*Tanıtım Etkinlikleri	*Yıl içerisinde Yapılacak Tanıtım Etkinliklerine Katılmak	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK *Danışman	100.000 TL 25.000TL/2025 794.07.004
	F.3.2.2 Yerel ve Ulusal Medyanın Etkin Kullanımını Sağlamak	*Tanıtım Amaçlı Yerel ve Ulusal Medya Kullanımı	*Tanıtım Amaçlı Etkinliklere Katılım Sağlamak	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.3.2.3 Coğrafi İşaretli Ürünlerin Markalaşmasına Destek Olmak	*Desteklenen Çalışmalar	*Yıl içerisinde Bu Kapsamda Bütün Çalışmaların desteklenmesi	Her Yıl	*YK *Genel Sekreter *Danışman	-
	F.3.2.4 Marka Şehir Vizyonunu Kapsamında Yapılan Çalışmalara Destek Olmak	*Yapılan Destekler	*Yıl içerisinde Desteklerin Gerçekleştirilmesi	Her Yıl	*YK *Genel Sekreter	-
	F.3.2.5 Sultani Mercimek Markası Konusunda Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Çalışmalar Yapmak	*Yapılan Çalışmalar,	*Borsamız Bünyesinde Çalışmalara Destek Olmayı Sürdürmek	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 3.3 YOZGAT İLİNDE TARIMSAL SANAYİNİN GELİŞİMİNE DESTEK SAĞLAMAK</b>	F.3.3.1 Tarıma Dayalı Sanayinin Gelişimine Yönelik Tarımsal Sahanın Çeşitlendirilmesi	*Bilgilendirme Faaliyetleri	*Yıl İçerisinde Bilgilendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK *Danışman	-
	F.3.3.2 İlgili Paydaşlar ile Düzenli Toplantılar Yapmak	*Yapılan Toplantılar	*Yıl İçerisinde Konu ile İlgili 2 Toplantı Gerçekleştirmek	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.3.3.3 İç Anadolu Bölgesinde Oda/Borsalar ile İstişareler Yapmak	*Yapılan Toplantı ve Etkinlikler	*Yıl İçerisinde İki Etkinlik ve Toplantı Gerçekleştirmek	Her Yıl	*YK *Genel Sekreter	-
	F.3.3.4 Tarımsal Sanayinin Gelişimi Konusunda Lobcilik Faaliyetleri Sürdürmek	*Yapılan Lobcilik Faaliyetleri	*Lobicilik Faaliyetlerini Sürdürmek	Her Yıl	*YK *Genel Sekreter	-
	F.3.3.5 Tarıma Dayalı İhtisas Organize Bölgesi Çalışmalarına Destek Olmak	*Yapılan Çalışmalar,	*Borsamız Bünyesinde Çalışmalara Destek Olmayı Sürdürmek	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 4: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YENİ NESİL BORSACILIK FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 4.1 ÜRÜN İHTİSAS BORSACILIĞI FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK</b>	F. 4.1.1 Ürün İhtisas Borsacılığı ve Anadolu ÜPAK Hakkında Sürekli Bilgilendirmeler Yapmak	*Bilgilendirme Faaliyetleri	*Yıl İçerisinde Bilgilendirme Faaliyetleri Gerçekleştirilmek	Her Yıl	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK *Danışman	-
	F.4.1.2 Fiyat Tespitlerine İlişkin Bültenlerin Yayınlanmasını Sağlamak	*Yayınlanan Bültenler	* Yıl İçerisinde Bülten Yayınlama Faaliyetlerini sürdürmek	Her Yıl	*Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	-
	F.4.1.3 İhtisas Komisyonları Oluşturmak	*Oluşturulan İhtisas Komisyonu	*Yıl İçerisinde Komisyonun 2 Toplantı gerçekleştirilmesi	Her Yıl	*YK *Genel Sekreter	-
	F.4.1.4 Ulusal ve Uluslararası Borsaları Fiyatlandırmalar Konusunda Takip Etmek	*Yapılan Takip Faaliyetleri	*Takip Faaliyetlerini Sürdürmek	Her Yıl	*YK *Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	-
	F.4.1.5 TİBOS Eğitimleri Gerçekleştirmek	*Gerçekleştirilen Eğitimler	*Yıl İçerisinde Bir Eğitim Yapmak	Her Yıl	*Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 4: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YENİ NESİL BORSACILIK FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 4.2 SÜRDÜRÜLEBİLİR VE AKILLI TARIM UYGULAMALARI KAPSAMINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	F. 4.2.1 Sürdürülebilir ve Akıllı Tarım Uygulamaları Konusunda Eğitim Yapmak	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yıl içerisinde İki Eğitim Gerçekleştirmek	Her Yıl	*Genel Sekreter *Danışman	30.000 TL 10.000 TL/2025 794.07.003
	F.4.2.2 Sürdürülebilir ve Akıllı Tarım Teknolojileri Konusunda Üyelere Ziyaret İmkanları Sunmak	*Üye Ziyareti	* Yıl içerisinde İlgili Üyelerin Ziyaretine Destek Olmak	Her Yıl	*Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	25.000 TL 5.000 TL/2025 794.03.001
	F.4.2.3 Akıllı Tarım Teknolojileri Konusunda Üniversite ile İş birliği Gerçekleştirmek	*Yapılan İş birliği	*İş Birliği Etkinliği gerçekleştirmek	Her Yıl	*YK *Genel Sekreter	-
	F.4.2.4 Sürdürülebilir ve Akıllı Tarım Uygulamaları Konusunda Sertifika Programları Yapmak	*Yapılan Sertifika Programı	*Yıl içerisinde Bir Sertifika Programı Gerçekleştirmek	Her Yıl	*Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	-
	F.4.2.5 Akıllı Tarım ve Yeşil Dönüşüm Konusunda Lisansüstü Eğitim Çalışmasına Destek Olmak	*Gerçekleştirilecek Tez Çalışması	*Gerçekleştirilecek Bir Tez Çalışmasına Katkı Sunmak	Her Yıl	*Genel Sekreter *Danışman	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 4: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YENİ NESİL BORSACILIK FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 4.3 YEŞİL MUTABAKAT, İKLİM VE ÇEVRE KONULARINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	F. 4.3.1 Yeşil Dönüşüm Konusunda Üst Yönetim, Personel ve Üye Eğitimleri Yapmak	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yıl içerisinde Bir Eğitim Gerçekleştirmek	Her Yıl	*Genel Sekreter *Danışman	-
	F.4.3.2 Karbon Salınımı Konusunda Eğitim ve Bilgilendirmeler Yapmak	*Yapılan Eğitim ve Bilgilendirmeler	* Yıl içerisinde Bir Eğitim Yapmak ve WEB Bilgilendirmesi Yapmak	Her Yıl	*Genel Sekreter	-
	F.4.3.3 Enerji ve Su Verimliliği Konusunda Bilgilendirmeler Yapmak	*Yapılan Bilgilendirmeler	*WEB, Broşür vb. Bilgilendirme Araçları	Her Yıl	*Genel Sekreter	-
	F.4.3.4 Kurum içerisinde Geri Dönüşüm Sistemi Kurmak	*Geri Dönüşüm Noktaları	*Bütün Kurumda Geri Dönüşümün Desteklenmesi	Her Yıl	*YK *Genel Sekreter	25.000 TL 5.000 TL/2025 793.01.018
	F.4.3.5 Bulunduğu Bölgede Sıfır Atık Noktası Olmak	*Etkinlik Sayısı	*Yıl içerisinde Sıfır Atık Konusunda Tüm Etkinlikleri Gerçekleştirmek	Her Yıl	*Genel Sekreter *Borsa Personeli	-

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yozgat Ticaret Borsasının 2025-2028 Yıllarını kapsayan Stratejik Planı maliyetleri detaylı olarak aşağıda ki tablo da verilmiştir. Yıllar itibarı ile belirlenecek bütçe çalışmaları yapılmadan önce stratejik plan esas alınıp harcama kalemleri plana göre değerlendirilecektir.

## 7. MALİYETLENDİRME

<b>STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK</b>				
	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>				
<b>Faaliyet 1.1.1</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>Faaliyet 1.1.2</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.1.3</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.1.4</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.1.5</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.1.6</b>	<b>15.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>				
<b>Faaliyet 1.2.1</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.2.2</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.2.3</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.2.4</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.2.5</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.2.6</b>	<b>50.000</b>	<b>30.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>				
<b>Faaliyet 1.3.1</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Faaliyet 1.3.2</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>
<b>Faaliyet 1.3.3</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.3.4</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>
<b>Faaliyet 1.3.5</b>	-	-	-	-

<b>Faaliyet 1.3.6</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>				
<b>Faaliyet 1.4.1</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.4.2</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.4.3</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.4.3</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.4.4</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.4.5</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.4.6</b>	-	-	-	-
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>				
<b>Faaliyet 1.5.1</b>	-	<b>60.000</b>	-	-
<b>Faaliyet 1.5.2</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.5.3</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>Faaliyet 1.5.4</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.5.5</b>	-	-	-	-
<b>Stratejik Hedef 1.6</b>				
<b>Faaliyet 1.6.1</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.6.2</b>	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>8.000</b>
<b>Faaliyet 1.6.3</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.6.4</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.6.5</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.6.6</b>	-	-	-	-
<b>Stratejik Hedef 1.7</b>				
<b>Faaliyet 1.7.1</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.7.2</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.7.3</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
<b>Faaliyet 1.7.4</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.7.5</b>	-	-	-	-

Faaliyet 1.7.6	-	-	-	-
Stratejik Hedef 1.8				
Faaliyet 1.8.1	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 1.8.2	-	-	-	-
Faaliyet 1.8.3	-	-	-	-
Faaliyet 1.8.4				
Faaliyet 1.8.5	-	-	-	-
Faaliyet 1.8.6	-	-	-	-
TOPLAM	170.000	211.000	140.000	149.000

<b>STRATEJİK AMAÇ 2: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK</b>				
	2025	2026	2027	2028
Stratejik Hedef 2.1				
Faaliyet 2.1.1	-	-	-	-
Faaliyet 2.1.2	10.000	15.000	10.000	10.000
Faaliyet 2.1.3	-	-	-	-
Faaliyet 2.1.4	-	-	-	-
Faaliyet 2.1.5	-	-	-	-
Faaliyet 2.1.6	-	-	-	-
Faaliyet 2.1.7	10.000	10.000	15.000	15.000
Stratejik Hedef 2.2				
Faaliyet 2.2.1	-	-	-	-
Faaliyet 2.2.2	400.000	450.000	575.000	575.000
Faaliyet 2.2.3	-	-	-	-
Faaliyet 2.2.4	-	-	-	-
Faaliyet 2.2.5	10.000	10.000	15.000	15.000
Faaliyet 2.2.6	-	-	-	-

Faaliyet 2.2.7	-	-	-	-
Stratejik Hedef 2.3	-	-	-	-
Faaliyet 2.3.1	5.000	5.000	5.000	5.000
Faaliyet 2.3.2	-	-	-	-
Faaliyet 2.3.3	-	-	-	-
Faaliyet 2.3.4	-	-	-	-
Faaliyet 2.3.5	-	-	-	-
Faaliyet 2.3.6	-	-	-	-
Faaliyet 2.3.7	-	-	-	-
Stratejik Hedef 2.4				
Faaliyet 2.4.1	250.000	250.000	250.000	250.000
Faaliyet 2.4.2	400.000	450.000	575.000	575.000
Faaliyet 2.4.3	-	-	-	-
Faaliyet 2.4.4				
Faaliyet 2.4.5	15.000	15.000	15.000	15.000
TOPLAM	1.100.000	1.205.000	1.460.000	1.460.000

<b>STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNMAK</b>				
	2025	2026	2027	2028
Stratejik Hedef 3.1				
Faaliyet 3.1.1	25.000	25.000	25.000	25.000
Faaliyet 3.1.2	-	-	-	-
Faaliyet 3.1.3	-	-	-	-
Faaliyet 3.1.4	-	-	-	-
Faaliyet 3.1.5	-	-	-	-
Stratejik Hedef 3.2				
Faaliyet 3.2.1	25.000	25.000	25.000	25.000

Faaliyet 3.2.2	-	-	-	-
Faaliyet 3.2.3	-	-	-	-
Faaliyet 3.2.4	-	-	-	-
Faaliyet 3.2.5	-	-	-	-
Stratejik Hedef 3.3	-	-	-	-
Faaliyet 3.3.1	-	-	-	-
Faaliyet 3.3.2	-	-	-	-
Faaliyet 3.3.3	-	-	-	-
Faaliyet 3.3.4	-	-	-	-
Faaliyet 3.3.5	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ 4: YENİ NESİL BORSACILIK FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK</b>				
	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Stratejik Hedef 4.1				
Faaliyet 4.1.1	-	-	-	-
Faaliyet 4.1.2	-	-	-	-
Faaliyet 4.1.3	-	-	-	-
Faaliyet 4.1.4	-	-	-	-
Faaliyet 4.1.5	-	-	-	-
Stratejik Hedef 4.2				
Faaliyet 4.2.1	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
Faaliyet 4.2.2	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>
Faaliyet 4.2.3	-	-	-	-
Faaliyet 4.2.4	-	-	-	-
Faaliyet 4.2.5	-	-	-	-
Stratejik Hedef 4.3	-	-	-	-

<b>Faaliyet 4.3.1</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 4.3.2</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 4.3.3</b>	-	-	-	-
<b>Faaliyet 4.3.4</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>
<b>Faaliyet 4.3.5</b>	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>19.000</b>	<b>21.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.340.000</b>	<b>1.486.000</b>	<b>1.669.000</b>	<b>1.680.000</b>

## 8. SONUÇ

Yozgat Ticaret Borsası kanun ve yönetmeliklerin sınırlarını çizdiği faaliyetlerini gerçekleştirirken; başta vizyon, misyon beyanları ve politikaları olmak üzere temel değerlerinden taviz vermeden hareket etmektedir. Borsa, temel çalışma prensiplerini, kurum kültürü oluşturarak bütün sürece ve sisteme dahil etmiştir. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin vizyoner başkanı Rifat Hisarcıklıoğlu'nun yıllardır oturtmaya çalıştığı kurumsal kimlik, yerelde bizler tarafından titizlikle sahiplenilmiştir.

Her şey den evvel koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışı ve şeffaf ve hesap verebilir bir bakış açısı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Modern borsacılık anlayışının gereklerini takip edip yerinde ve zamanında yaptığımız iyileştirmeler, üyelerimiz açısından büyük kazançlara neden olmaktadır. Problemi kaynağında çözmeyi amaç edinen borsamız, bu kapsamda çok etkin bir insan kaynağı ile çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kurumsal bakış açısı ise bizleri bulduğumuz yerde hep bir adım öteye taşımıştır.

Çevrenin sürekli izlenmesi ve çevrede meydana değişikliklere anında adapte olunması zorunluluğu ile planlamalarımızı yaparken muhakkak çevre analizlerini ihmal etmeden çalışmaktayız. Ortaya çıkan planlar doğrultusunda hareket alanlarımızı belirlemekteyiz. Biliyoruz ki kurumsal manada ayakta kalabilmek için bunlar zorunluluk teşkil etmektedir. Çevrede meydana gelen değişiklikler, revizyon kapsamında planlarımızı da güncellememizi gerektirmektedir.

Daha önceki yıllarda belirlediğimiz vizyon ve misyon hedeflerimizi bu dönem daha da yükselterek güncelledik. Tarım ve hayvancılık ekseninde önemli aktörlerden birisi olan borsamız için kurumsal kimlik doğrultusunda hareket etmek temel prensiplerimizden bir tanesidir. Yozgat Ticaret Borsası sadece ekonomik anlamda faaliyette bulunmayan, sosyal ve kültürel anlamda da çaba gösteren böylece ilinin sosyo-ekonomik yapısına katkı sağlayan bir kuruluştur. Bu durumda da çağın

dinamiklerine ayak uyduracak bir yönetim anlayışına sahip olunması gerektiğinden planlama süreci sistemimizde oldukça önem kazanmaktadır.

Yozgat Ticaret Borsası akreditasyon süreçlerini titizlikle dikkate almış ve çalışmalarını tavizsiz bir şekilde sürdürmüştür. Kurumsal kimlik bağlamında vizyon ifademiz ileri de olmak istediğimiz yeri bildirirken, misyon ifademizde bizleri buraya taşıyacak yolu ve adımları ortaya koymaktadır. “Stratejik Plan” hazırlık sürecinde bütün detaylar göz önüne alınarak dikkatli bir şekilde çalışmalar yapılmıştır.

Kanun ve yönetmeliklerin sınırlarını çizdiği hareket alanımızı bilerek stratejik amaçlar ve bu amaçlar için ortaya konulan stratejik hedeflerimizi belirledik. Vizyon ve misyon beyanı ile bu amaç ve hedeflerinin örtüşmesine dikkat ettik. Bu amaçlara ulaşabilmek için belirlenen faaliyetler ve sorumlu olan birimlerinde doğru tespit edilmesi, uygun bir bütçe ile planın uygulanmasının kolaylaşacağını bilerek sistemi oluşturduk.

Diğer dönemlerde olduğu gibi 2025-2028 dönemlerini kapsayan plan sürecimizde de taviz vermeyen bir anlayış ile çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Amacımız başta üyelerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmektir.