



ÜYE EL KİTABI

KODU	ÜEK	YAY. TRH	01.03.2017	REV. TRH.	06.01.2026	REV. NO	04	SAYFA NO	1/9
------	-----	----------	------------	-----------	------------	---------	----	----------	-----

YOZGAT TİCARET BORSASI



Hazırlayan
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Yönetim Kurulu Başkanı



ÜYE EL KİTABI

KODU	ÜEK	YAY. TRH	01.03.2017	REV. TRH.	06.01.2026	REV. NO	04	SAYFA NO	2/9
------	-----	----------	------------	-----------	------------	---------	----	----------	-----

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER KONU BAŞLIĞI	SAYFA NO
Kapak	1
İçindekiler Tablosu	2
Borsanın Tarihçesi	3
Kalite Politikası	3
Misyon	3
Vizyon	3
Temel Değerler	3
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	4
İlgili Tüzük ve Yönetmelikler	4
Organizasyon Şeması	5
İnsan Kaynakları	5
Yozgat Ticaret Borsası Organları	5
Meclisin Görevleri	6
Yönetim Kurulunun Görevleri	6-7
Disiplin Kurulunun Görevleri	7
Hesapları İnceleme komisyonunun Görevleri	7
Yüksek İstişare Kurulu Görevleri	7
Tarım ve Hayvancılık Komisyonu Görevleri	7-8
Denetim	8
ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	8
Akreditasyon Sisteminin Amacı	8
Yıllık Aidat	8
Aidat Ödeme Zamanı	8
Kayıt İçin Gerekli Belgeler	8-9
Kayıt Ücreti	9
Tescil Ücreti	9
Kayıt Silme	9
Düzenlenecek veya Onaylanacak Belgeler	9
İletişim bilgileri	9



ÜYE EL KİTABI

KODU	ÜEK	YAY. TRH	01.03.2017	REV. TRH.	06.01.2026	REV. NO	04	SAYFA NO	3/9
------	-----	----------	------------	-----------	------------	---------	----	----------	-----

BORSANIN TARİHÇESİ

Yozgat Ticaret Borsasının Tarihçesi 1991 yılında ilimiz esnaflarının çevre illerdeki ticari faaliyetlerindeki karşılaştıkları zorluklar sonucunda ihtiyaç haline gelen Ticaret Borsası'nın kurulması büyük önem arz etmiştir. Bu nedenle bir araya gelen esnaflarımızın istişareleri sonucunda ilimiz Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü'nün aracılığı ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'ne müracaatta bulunarak ilimize Borsa kurulmasına izin verilmiştir.

Kuruluş çalışmaları için, "5590 Sayılı Kanun" hükümleri uyarınca ilimiz ve ilçeler esnaflarımız bir araya gelerek, geçici Yönetim Kurulu oluşturmaları sonucu 10.08.1991 tarihinde ilk resmi Ticaret Borsası organ seçimleri yapılmıştır. Yapılan seçimler sonucunda görev alan Meclis ve Yönetim Kurulu, Borsanın gerekli ihtiyaç ve personellerini temin ederek 01.06.1992 tarihinde ilk resmi faaliyetine başlamıştır. 1 Haziran 2004 Yılında ise "5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Oda ve Borsalar Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile tüm faaliyetler 5174 Sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca çıkarılmış olan Yönetmelikler kapsamında sürdürülmeye başlanmıştır. Borsamızın faaliyet alanı Yerköy ve Boğazlıyan ilçelerimiz hariç il merkezi ve diğer ilçelerimizi kapsamakta olup Sorgun, Şefaati, Sarıkaya, Çekerek ve Akdağmadeni irtibat bürolarımızla üyelerimize en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadır.

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi ve TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, üyelerimizin mevcut ve olabilecek beklentilerini karşılayacak, kalite düzeyinde hizmetler sunmaktır. Bu hizmetler şeffaf, açıklanabilir ve hesap verebilir bir bakış açısı ile gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kalitenin sürekli geliştirilmesi teşvik edilecektir. Kaliteli hizmet için alanında uzman kaliteli personelin istihdamı özendirilecektir. Mevzuata uygun, standartların gereğini yerine getiren ve sürekli kendini geliştiren bir kurum olmak için teknolojik gelişmeler sürekli takip edilip çok kısa süre içerisinde borsa yönetim sürecine entegrasyon sağlanacaktır.

MİSYONUMUZ:

5174 sayılı kanun ve borsacılık mevzuatları çerçevesinde ticari ahlak gözetilerek, üyelerimizin hak ve çıkarları korunup mesleki gelişimlerine destek olmaktır. Modern ve çağdaş borsacılık anlayışı ile kaliteden ödün vermeden, üreticilerin doğru ürünü en uygun zamanlama ile doğru yerlerde üretebilmesine katkı sağlamaktır. Eğitim seviyesi yüksek sürekli gelişim kaydeden personel ile kalite ve standartlardan taviz vermeden hizmetler sunmaktır. Yozgat ilinin tarım ve hayvancılığın gelişimi ile bölge ve ülke ekonomisinin gelişip büyümesine destek olup, özellikle buğday, şekerpancarı ve mercimek gibi katma değeri yüksek ürünler için üretim merkezi olmaktır. Tarıma dayalı ekonominin gelişmesine öncülük edecek politikaları belirlemektir. Değişen çevre koşullarına uyum sağlayan, yeni nesil borsacılık faaliyetleri ile sürdürülebilir teknolojik avantajlar sayesinde üyelerimizin ticari başarılarının artmasına ve rekabet güçlerine katkı sunmaktır.

VİZYONUMUZ:

Sürdürülebilir borsacılık anlayışı ile tarım ve hayvancılığa dayalı sanayinin gelişiminde bölgede söz sahibi kuruluş olmaktır. Hayvancılık konusunda entegre tesislerin oluşumuna, tarım ve hububat alanında ise lisanlı depo faaliyetlerinin gelişimine destek sağlayan lider kuruluş olmaktır. Özellikle tarımsal ürünler konusunda marka ve tescilli ürün gelişimine katkı sağlayan öncü bir kuruluş olmaktır. Dijital dönüşüme uygun yönetim anlayışı ile akıllı tarım uygulamaları sayesinde bölgesinde işlem hacmi ve kurumsal itibar açısından ilk beş borsa arasında yer almaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- Yeni nesil borsacılık faaliyetlerine öncülük etmek,
- Çağdaş ve profesyonel yönetim anlayışına sahip olmak,
- Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olmak,
- Koşulsuz üye memnuniyeti sağlamak,
- Katılımcı, çözüm üreten ve girişimci bir borsa olmak,
- Üyelerin ticari itibarını korumak,
- Yenilikçi ve sürekli gelişime açık olmak,



ÜYE EL KİTABI

KODU	ÜEK	YAY. TRH	01.03.2017	REV. TRH.	06.01.2026	REV. NO	04	SAYFA NO	4/9
------	-----	----------	------------	-----------	------------	---------	----	----------	-----

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ:

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu'na göre Borsaların Kuruluş Amaçları ve Görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.
- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespite ilân etmek. Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına ve; kendi adına dava açmak.
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

İLGİLİ TÜZÜK VE YÖNETMELİKLER:

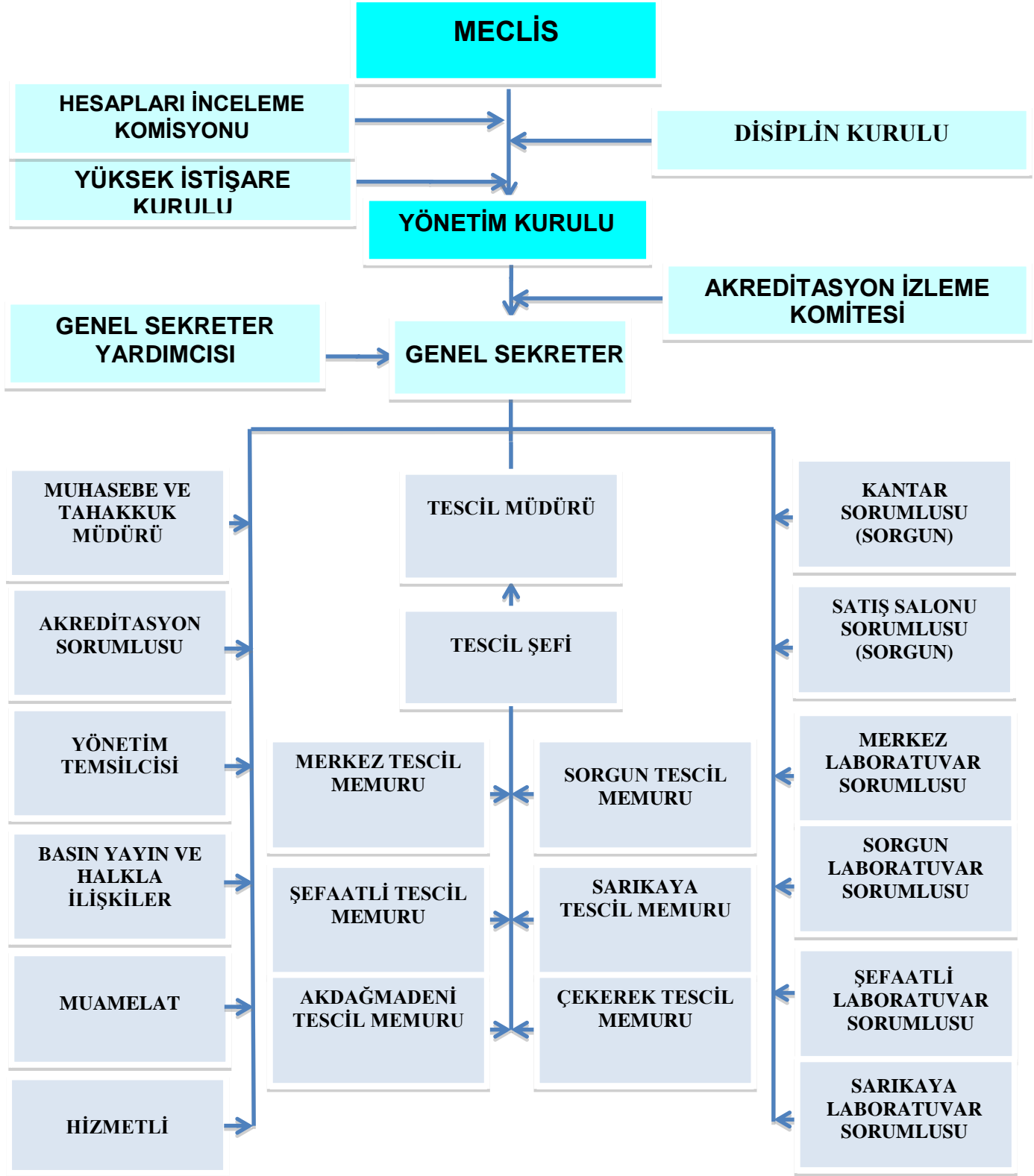
- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Türkiye Odalar ve Borsalar ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik
- Ticaret borsalarında Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsaları ile Ürün İhtisas Borsalarında Alivve ve Vadeli Alım Satım Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarına Tabii Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Araçlar Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik
- Ürün İhtisas Borsalarının Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Genel Yönetmelik
- Borsa Muamele Yönetmeliği.
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Kurul Esasları Yönetmeliği
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Hakem, Bilirkişi ve Exper Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Odalar, Borsalar ve Birlik Bütçelerinden Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfına Ayrılan Payın Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- Türkiye Odalar, Borsalar ve Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakıf Senedi
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği



ÜYE EL KİTABI

KODU	ÜEK	YAY. TRH	01.03.2017	REV. TRH.	06.01.2026	REV. NO	04	SAYFA NO	5/9
------	-----	----------	------------	-----------	------------	---------	----	----------	-----

ORGANİZASYON ŞEMASI:





ÜYE EL KİTABI

KODU	ÜEK	YAY. TRH	01.03.2017	REV. TRH.	06.01.2026	REV. NO	04	SAYFA NO	6/9
------	-----	----------	------------	-----------	------------	---------	----	----------	-----

İNSAN KAYNAKLARI:

Yozgat Ticaret Borsası'nda 16 personel görev yapmaktadır.

Borsa merkezinde 8 personel bulunmaktadır.

Ayrıca borsamıza bağlı olan Sorgun İrtibat Büromuzda 4 personel, Şefaati İrtibat Büromuzda 1, Sarıkaya İrtibat Büromuzda 1, Akdağmadeni İrtibat Büromuzda 1 ve Çekerek İrtibat Büromuzda 1 personel bulunmaktadır.

YOZGAT TİCARET BORSASI ORGANLARI:

Yozgat Ticaret Borsası 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun "Borsa Organları, Oluşumları ve Görevleri" bölümündeki maddelerde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Organ toplantılarının işleyişi, Borsa Muameleat Yönetmeliğindeki "Organ Toplantıları ve Kararları" bölümünde belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

MECLİSİN GÖREVLERİ:

1. Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
2. Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
3. Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
4. Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
5. Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
6. Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
7. Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
8. Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
9. Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
10. Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
11. Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
12. Borsa iç yönergesini kabul etmek ve yönetim kurulu onayına sunmak.
13. Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
14. Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
15. Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
16. Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
17. Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve Borsaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile Borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
18. Borsa çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
19. İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:

1. Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde Borsa işlerini yürütmek.
2. Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları Borsa meclisine sunmak.



ÜYE EL KİTABI

KODU	ÜEK	YAY. TRH	01.03.2017	REV. TRH.	06.01.2026	REV. NO	04	SAYFA NO	7/9
------	-----	----------	------------	-----------	------------	---------	----	----------	-----

3. Aylık hesap raporunu Borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
4. Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
5. Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
6. Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
7. Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
8. Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
9. Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
10. Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
11. Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
12. Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
13. Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
14. Bu Kanunla ve sair mevzuatla Borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

DISİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ:

1. Borsaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
2. Meclise, Borsaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.
3. Borsa Disiplin Kurulunu sevk ve idare etmek, Disiplin Kurulu toplantılarını yönetmek.
4. Disiplin Kurulu toplantısının gündemini hazırlamak, toplantı günleri ve saatlerini tespit etmek.
5. Borsa Disiplin Kurulu Üyelerini toplantıya davet etmek.
6. Borsa Disiplin Kurulu toplantı tutanaklarının düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
7. Borsa Disiplin Kurulunca alınan kararların uygulanmasını kontrol ve takip etmek.
8. Borsa Muamelat Yönetmeliğinin 25.maddesi gereği toplantılara katılmayıp görevi sona erenlere ve yedek üyenin çağrılmasında Disiplin Kurulu Başkanınca yazılacak bir yazı ile personel vasıtasıyla bildirim yapmak.

HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

Borsa Meclisine sunulan bütçe tasarısı, aylık muvazeneyi, kesin hesabı, bütçenin bir faslından diğer faslına aktarma tekliflerini tetkik etmek.

Kayıt ücreti ve yıllık aidat tarifeleri ile hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini ve tadillerini incelemek.

Borsa Meclis Başkanlığı tarafından havale edilen işleri tetkik etmek.

Komisyon, kendisine sunulan tasarı ve hesapları meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenleyerek meclise sunmak.

Yönetim Kurulu'nca hazırlanan ve Meclis tarafından incelenmek üzere gönderilen hazırlık bütçesini, Meclisin belirlediği süre içerisinde incelemek ve raporlamak.

Yönetim Kurulu'nca Meclise sunulan Borsa kesin hesaplarını Meclis'in belirlediği süre zarfında incelemek ve Meclis'e rapor sunmak.

Tahsilât ve harcamayla alakalı muhasebe işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol ederek mevzuata aykırı bir tespit olması durumunda meclise rapor sunmak.

Gerekli gördüğünde, tahsilât ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek.

YÜKSEK İSTİŞARE KURULU GÖREVLERİ

Oda ve borsalara Kanunla verilen görevler hakkında çalışmalar yapmak, görüş ve öneriler oluşturmak; oluşturulan görüş ve önerileri yönetim kuruluna sunmak,



ÜYE EL KİTABI

KODU	ÜEK	YAY. TRH	01.03.2017	REV. TRH.	06.01.2026	REV. NO	04	SAYFA NO	8/9
------	-----	----------	------------	-----------	------------	---------	----	----------	-----

Ülke ekonomisine katkı sağlamak üzere yönetim kurulu tarafından havale edilen konular ile kurul üyelerinin önerdikleri ya da ilgili kuruluşlardan intikal eden konuları değerlendirerek görüş oluşturmak, bu konularda raporlar hazırlamak,
Yönetim kurulunun uygun bulması halinde, ilgili mercilere intikal ettirmek üzere kurul toplantılarında alınan kararları yönetim kuruluna sunmak,
Oda ve borsa bölgesinde ticari, sınai, ekonomik gelişmeleri izlemek; bu konuda oda ve borsa organlarını bilgilendirmek,
Oda ve borsa bölgesindeki ekonomik, ticari ve sınai kalkınmaya katkı sağlayacak görüşler oluşturmak, mevcut çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek.

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Sektör Analizi ve Raporlama

- Bölgedeki tarım ve hayvancılık faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek
- Üretim, arz-talep ve fiyat hareketlerini analiz etmek
- Yönetim kuruluna düzenli raporlar sunmak

2. Piyasa Düzenine Katkı

- Tarım ve hayvancılık ürünlerinin borsa kurallarına uygun şekilde alım-satımını teşvik etmek
- Ürün standardizasyonu, kalite ve sınıflandırma çalışmalarına katkı sağlamak

3. Üretici ve Üye İlişkileri

- Üretici, tüccar ve sanayicilerin sorunlarını tespit etmek
- Çözüm önerileri geliştirmek ve ilgili mercilere iletmek
- Üyelerle iletişimi güçlendirecek faaliyetler yürütmek

4. Proje ve Geliştirme Faaliyetleri

- Tarım ve hayvancılık sektörünü geliştirmeye yönelik projeler hazırlamak
- Eğitim, seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek
- Modern üretim tekniklerinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak

5. Kamu Kurumları ile İş Birliği

- Tarım ve hayvancılıkla ilgili kamu kurumları, üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapmak
- Ortak projeler geliştirmek ve uygulamak

6. Mevzuat Takibi

- Tarım ve hayvancılık alanındaki yasal düzenlemeleri takip etmek
- Üyeleri bilgilendirmek ve uygulamaya yönelik öneriler sunmak

7. Fuar ve Organizasyonlar

- Sektörel fuar, sergi ve organizasyonlara katılım sağlamak veya düzenlemek
- Bölgesel ürünlerin tanıtımına katkıda bulunmak

8. Sürdürülebilirlik ve Verimlilik

- Sürdürülebilir tarım ve hayvancılık uygulamalarını teşvik etmek
- Verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar yapmak

DENETİM:

Odalar, borsalar, Birlik ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları, Ticaret Bakanlığının denetimine tâbidir.

ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ:

Borsamız Kalite Yönetim Sistemini hizmet kalitesini belgelendirmiş ve ISO 9001:2015'e göre hazırlıklarını tamamlamıştır. Kalite Yönetim sistemi çerçevesinde üye memnuniyeti odaklı faaliyetler sürdürülmektedir. Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetler, Genel Sekreter ile Akreditasyon Sorumlusu tarafından yürütülmektedir.

AKREDİTASYON SİSTEMİNİN AMACI:

- Oda ve Borsalar arasında kalite bilinci yaratmak.
- Oda ve Borsaların kapasite ve yeterliliklerini artırarak üyelere sunulan hizmet kalitesinin iyileştirmek.
- Oda ve Borsaların profesyonelliklerini ortaya koymasını sağlamak.
- İş dünyasında Oda ve Borsaların güvenilirliğini artırmak.
- Türk ve Avrupa Oda sistemleri arasında uyum sağlamak.

YILLIK AİDAT:



ÜYE EL KİTABI

KODU	ÜEK	YAY. TRH	01.03.2017	REV. TRH.	06.01.2026	REV. NO	04	SAYFA NO	9/9
------	-----	----------	------------	-----------	------------	---------	----	----------	-----

Onaltı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgarî ücretin brüt tutarının yüzde onundan az, yarısından fazla olmayacak şekilde oda meclisi tarafından her yıl Bütçe görüşmelerinde belirlenen ve üyelerin her yıl 2 eşit taksitte ödemek zorunda olduğu Aidattır.

AİDAT ÖDEME ZAMANI:

Aidatlar 5174 sayılı kanunun 25 ve 26. Maddeleri gereği her yıl Haziran ve Ekim aylarında olmak üzere 2 eşit taksitte ödenir.

KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER:

Hükmi Şahıs Firmalar için:

- Ticaret Sicil Gazetesi
- Oda Kayıt Sureti
- İmza Sirküleri
- Yetkililerin Nüfus Cüzdanı Örneği
- Vergi Levhası Fotokopisi
- Yetkililerin 3 Adet Vesikalık Fotoğrafı
- Boş Senet(Ticaret Borsasına Stopaj Karşılığı verilmek üzere)

Kayıt Ücreti Hakiki Şahıs Firmalar İçin:

- Esnaf Sicil Tasdiknamesi
- İkametgah İlmühaberi
- İmza Sirküsü
- Nüfus Cüzdanı Örneği
- Vergi Levhası Fotokopisi
- 3 Adet Vesikalık Fotoğraf
- Boş Senet(Ticaret Borsasına Stopaj Karşılığı verilmek üzere) }
- Kayıt Ücreti

KAYIT ÜCRETİ:

Üyelerin borsaya kaydı için 1 defaya mahsus alınan ücrettir.

TESCİL ÜCRETİ:

Tescil ücretinin oranı, malın alım satım değeri üzerinden azamî binde ikidir ve bu oranı borsa meclisi belirler. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, muamele başına azami tescil ücreti miktarı yürürlükte olan asgari ücretin bürüt tutarının yarısı kadardır. İhracat ile ilgili olanlardan yüzde elli indirimli ücret alınır.

KAYIT SİLME:

Vergi dairesinden üyeliğini tamamen kapattığına dair veya sadece iştigal konusunu kapatması durumunda vergi dairesinden alacağı yazıyı kayıt kapatma dilekçesine ilave ederek müracaat etmesi halinde yönetim kurulu kararı ile kaydı kapanır.

DÜZENLENECEK VEYA ONAYLANACAK BELGELER:

- Faaliyet Belgesi,
- Tescil Beyannamesi,
- Borsa Kayıt Belgesi,
- Nace Değişikliği Tebligatı,
- Üye Sicil Sureti

İLETİŞİM:

Adres : Aşağı Nohutlu Mahallesi Sakarya Caddesi Sinema Sokak Onur Kaytan PLaza No:36
YOZGAT / TÜRKİYE
Telefon : 0(354) 212 96 77
Fax : 0(354) 217 01 64
web : www.yozgattb.org.tr
e-posta : yoqattb@tobb.org.tr