

**YOZGAT  
TİCARET  
BORSASI  
2026 YILI İŞ  
PLANI**

### 5.3. FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI						
STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK						
STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
HEDEF: 1.1. YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ GELİŞTİRMEK	F.1.1.1 Yönetici Eğitimleri Gerçekleştirmek	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yılda Üç Eğitim	2026	*Genel Sekreter *AİK	30.000 TL 10.000 TL/2026 794.07.003
	F.1.1.2 Müşterek Oda/Borsa Toplantılarına Katılım Sağlamak	*Yapılan Toplantı Sayısı	*Toplantı Sayısı Yılda 1 Defa	2026	*Genel Sekreter	-
	F.1.1.3 İş Planları Takibini Sağlamak	*Gerçekleşme Oranı	*Bir Önceki Döneme Göre Artarak Devam Eder *3 Aylık Dönemlerde Takip	2026	*Genel Sekreter *AİK	-
	F.1.1.4 YK, Meclis Toplantı Katılım Oranların Takip Edilmesi	*Yıllık Toplantı Katılım Oranı	*Yılda Ortalama YK %90 MK %90	2026	*Genel Sekreter	-
	F.1.1.5 Düzenli Raporlar Sunmak ve Değerlendirmek	*Sunulan Rapor Sayısı ve Değerlendirme	*Yılda 2 Defa YK, MK	2026	*Genel Sekreter *AİK	-
	F.1.1.6 Lobicilik Faaliyetlerinde Yer Almak, Organizasyonlara Katılmak	*Yer Alınan Organizasyon Sayısı, Lobi Faaliyet Sayısı	*Yılda En Az 2 Organizasyona Katılmak, Bir Lobicilik Faaliyeti Sürdürmek	2026	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	45.000 TL 15.000TL/2026 793.01.016
	F.1.1.7 Üst Yönetimin Stratejik Plan Sürecinde Aktif Rol almasını Sağlamak ve Oryantasyon Eğitimi Yapmak	*Süreçlerde Gerçekleştirilen Faaliyetlere Aktif Katılım	*Süreç Boyunca Yapılan Faaliyetlerin %90'na Katılım Sağlamak	2026	*Genel Sekreter	-

## YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI

### STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
HEDEF: 1.2. MALİ KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK	F.1.2.1 Üye Tahsilatlarını Yıllık Aidat Tahsilat Raporu ile Üst Yönetime Sunmak	*Yıllık Tahsilat Raporu	*Yılda Bir Adet Rapor	2026	*Genel Sekreter *Muhasebe Sorumlusu	-
	F.1.2.2 Hesapları İnceleme Komisyonunun Düzenli Toplantıları ve Takip Edilmesi	*Yıllık Toplantı Katılım Oranı	*%100	2026	*Muhasebe Sorumlusu *Genel Sekreter	-
	F.1.2.3 Finansal Durum ve Mali Risk Raporu Hazırlaması ve Üst Yönetime Sunulması	*Hazırlanan Rapor Sayısı	*Yılda Bir Adet Rapor	2026	*Genel Sekreter *Muhasebe Sorumlusu	-
	F.1.2.4 Tescil İşlem Hacmini Artırmak	*Bir Önceki Yıl Artış Oranı	*Ortalama %25	2026	*Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	-
	F.1.2.5 Üye İşyerinde Tescil Hizmeti Sunmak	*Sunulan Hizmet Sayısı	*Yılda 5 Üye	2026	*Tescil Sorumlusu *Genel Sekreter	-
	F.1.2.6 Danışmanlık ve Eğitim Bütçesi Oluşturmak	*Ayrılan Bütçe	*%10 Artırım ile	2026	*Yönetim Kurulu *Muhasebe Sorumlusu	100.000 TL 50.000 TL/2026 793.01.015

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.3. İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK VE SÜREKLİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK</b>	F.1.3.1 Personel için Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Yapılması	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yılda En Az 4 Uygulama	2026	*Genel Sekreter *Danışman *Akreditasyon Sorumlusu	60.000 TL 10.000 TL/2026 794.07.002
	F.1.3.2 Kıyaslama Çalışmaları Yapmak	*Yapılan Kıyaslama Sayısı	*Yılda 2 Adet Kıyaslama Çalışması	2026	*Genel Sekreter *YK Sorumlusu	25.000 TL 5.000 TL/2026 793.01.015
	F.1.3.3 Personel Memnuniyet Anketleri Düzenlemek, Raporlamak ve İyileştirme Yapmak	*Yapılan anket Sayısı *Yapılan İyileştirme Sayısı	*En Az 2 Adet Anket *İyileştirme Örneği	2026	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreter	-
	F.1.3.4 Personel Performans Değerleme ve Personel Ödüllendirme Yapmak	*Performans Değerleme Sayısı – Ödüllendirme Sayısı	*Yılda En Az 1 Defa	2026	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	25.000 TL 5.000 TL/2026 793.01.019
	F.1.3.5 Periyodik Personel Toplantıları Yapmak	*Yapılan Toplantı Sayısı	*Yılda 6 Toplantı Merkez, 2 Toplantı İlçelerde	2026	* Genel Sekreter *Yönetim Kurulu	-
	F.1.3.6 Personelin Motivasyonunun Artmasına Katkı Sağlayacak Etkinlikler Yapmak	*Yapılan Etkinlik Sayısı	*Yılda En Az Bir Etkinlik	2026	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	30.000 TL 5.000 TL/2026 793.01.019

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI****STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.4. ETKİN BİR İŞ PLANI SİSTEMİ KURMAK VE İŞLETMEK</b>	F.1.4.1 Gerekli Durumlarda Stratejik Planda Revizyon Çalışmaları Yapmak	*Gerekli Durumlarda Yapılan Revizyon	*Gerekli Olması Halinde Yapılan Revizyon	2026	*Yönetim Kurulu *AİK *Stratejik Plan Çalışma Ekibi	-
	F.1.4.2 Yıllık İş Planlarının Hazırlanması, Kontrolü ve Raporlanması	*Hazırlanan Yıllık İş Planı Raporu	*2025 için Bir Adet İş Planı Raporu Hazırlamak	2026	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *AİK	-
	F.1.4.3 Yıllık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	*Hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporu Sayısı	*2025 için Dört Adet Faaliyet Raporu	2026	*Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.4.4 Faaliyet Bültenleri Hazırlamak	*Hazırlanan Yıllık Faaliyet Bülteni Sayısı	*2025 için 2 Adet Faaliyet Bülteni	2026	*Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.4.5 Yıl Sonunda SWOT Analizleri Yapmak	*Yapılan analiz Sayısı	* Yılda 1 Analiz	2026	*Genel Sekreter *Danışman *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.4.6 AİK de Stratejik Plan Değerlendirmesi	*Yapılan Değerlendirme Raporu	* Yılda Bir Değerlendirme Raporu Hazırlamak	2026	*AİK *Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI****STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.5. ETKİN VE VERİMLİ İLETİŞİM VE HABERLEŞME POLİTİKALARI İLE SÜREKLİ BİLGİLENDİRME YAPMAK VE GELİŞTİRMEK</b>	F.1.5.1 Yozgat Ticaret Borsası Tanıtım Filminin Çekilmesi	*Çekilen Film Sayısı	*1 Adet Tanıtım Filmi	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *Basın Yayın Sorumlusu	60.000 TL/2026 793.02.001
	F.1.5.2 Borsa İletişim Planı Hazırlamak	*Hazırlanan Plan	*Yılda Bir Adet Plan	2026	*Genel Sekreter * Basın Yayın Sorumlusu	-
	F.1.5.3 WEB Sitesinin Daha Fonksiyonel Kullanımını Sağlamak ve Raporlamak	*WEB Sitesi Takibi	*WEB Sitesi Ziyaret Sayısı	2026	*Genel Sekreter *Basın Yayın Sorumlusu *AİK	20.000 TL 5000 TL/2026 793.02.004
	F.1.5.4 Sosyal Medyanın Etkin Kullanımını Sağlamak ve Raporlamak	*Sosyal Medya Hesaplarının Takibi	*Sosyal Medya Takipçi Sayısı	2026	*Genel Sekreter *Basın Yayın Sorumlusu *AİK	-
	F.1.5.5 Basın Görünme Oranlarını Takip Etmek ve Raporlamak	*Görünme Oranı	*Ortalama %10 Artış	2026	*Genel Sekreter *Basın Yayın Sorumlusu	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI****STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.6. MODERN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ İLE HİZMET SUNMAK VE SÜREKLİ GELİŞTİRMEK</b>	F. 1.6.1 Dijital Arşiv Sistemini Kurmak	*Kurulan Sistem	*Yıl Sonu İtibarı ile Dijital Arşiv Sistemine Geçmek	2026	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-
	F.1.6.2 Donanımların Periyodik Bakımlarının Yapılması	*Bakım Onarım Sayısı	*Yılda En Az Bir Defa	2026	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	25.000 TL 5.000TL/2026 793.01.018
	F.1.6.3 Bilişim Alt Yapısı Risk Raporu Hazırlamak	*Hazırlanan Risk Raporu	*Yılda Bir Plan	2026	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-
	F.1.6.4 Bilgi Güvenliği Eğitimi Yapmak	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yılda Bir Eğitim	2026	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-
	F.1.6.5 Bilgi Güvenliği Tatbikatı Yapmak	*Yapılan Tatbikat Sayısı	* 2025Bir Tatbikat	2026	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-
	F.1.6.6 Elektronik Yayın Yapmak	*Yapılan Yayın Sayısı	*Yılda En Az İki Yayın	2026	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-
	F.1.6.7 Bilgi Yedekleme Sistemi Geliştirmek	*Yedekleme Yöntemi	*Yedekleme Yöntemi	2026	*Genel Sekreter *Bilgi İşlem Sorumlusu	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.7. KOŞULSUZ ÜYE MEMNUNİYETİ SAĞLAYACAK FAALİYETLERİ SÜRDÜRMEK</b>	F. 1.7.1 Periyodik Olarak, Üye Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak ve Değerlendirmek	*Yapılan Anket Sonuç Raporu	*2025 Toplam Üye Sayısının En az %50'si	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK	-
	F.1.7.2 Memnuniyet ve Beklenti Anketi ve Öneri Şikâyet Sistemi Kayıtları Sonucuna İlişkin İyileştirme Çalışmaları Yapmak	*Yapılan İyileştirme Sayısı *Öneri ve Şikâyet Sayısı	*En Az 2 İyileştirme Faaliyeti	2026	*YK *Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.7.3 Üyeler ile Ortak Toplantılar Düzenlemek	*Yapılan Toplantı Sayısı	*Yılda En Az Bir Toplantı, İlçelere İçin Birer Toplantı	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	50.000 TL 10.000 TL/2026 794.02.004
	F.1.7.4 Üye Başarı Hikâyelerini Yayınlamak ve Özendirmek	*Yayınlanan Başarı Hikâyesi Sayısı	*WEB Sitesinde Yıl İçerisinde En Az 1 Hikâye Yayınlamak	2026	*Genel Sekreter	-
	F.1.7.5 Düzenli Üye Ziyaretleri Yapmak	*Ziyaret Edilen Üye Sayısı	En Az Üye Sayısının %20 den Fazlasını Ziyaret Etmek	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.1.7.6 Üyeler ile Ortak Projelere İmza Atmak	*Yapılan proje Sayısı	*Yılda En Az Bir Proje	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.1.7.7 Üye Ödül Sistemi Oluşturmak	*Verilen Ödüller	*Yılda Bir Defa	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI****STRATEJİK AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL YETERLİLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 1.8. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALARINI YAPMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME YAPMAK</b>	F.1.8.1 Sürdürülebilir Kalite Yönetim Sistemini Çalıştırmak	*Danışman Desteğinde Yapılan Çalışma ve Dış Denetim	*Yılda 1 Defa Danışman Desteğinde Çalışmalar Yapmak	2026	*Genel Sekreter *AİK *Kalite Yönetim Sorumlusu	200.000 TL 50.000 TL/2026 793.01.015
	F.1.8.2 İç Denetimlerin Yapılması ve İyileştirme Yapmak	*Denetlenen Birim Sayısı *İyileştirme Sayısı	*Bütün Birimlerin Denetlenmesi *En Az Bir İyileştirme Çalışması	2026	*Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.8.3 AİK Toplantıları Yapmak ve Sonuçları Yönetim Kurulunda Değerlendirmek	*Yapılan Toplantı Sayısı *Yönetim Kurulunda Görüşülen Madde Sayısı	*Yılda 4 Defa Toplantı Yapmak	2026	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu *AİK	-
	F.1.8.4 Düzenli YGG Toplantıları Yapmak	*Danışman Raporları	*Yılda Bir Defa Yapılan Değerlendirme	2026	*Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.1.8.5 Tedarikçilerin Değerlendirilmesi	*Tedarikçi Listesi ve Yıl İçi İşlem Sayısı	*En Uygun Tedarikçiler ile Çalışmak	2026	*Genel Sekreter	-
	F.1.8.6 Kalite Çemberlerini Kurulması	*Kurulan Çember Sayısı ve Etkinlikleri	*Yılda 1 Kalite Çemberinin Faaliyette Olması	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 2: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 2.1 ETKİN ÜYE İLETİŞİMİ İLE MEMNUNİYET DÜZEYİNİ ARTIRMAK</b>	F. 2.1.1 Üye Beklenti Takip ve Şikâyet Sistemi Kurmak	*Üye Takip Sistemi	*Yıl İçerisinde Gelen Bütün Taleplere Çözümler Üretmek	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.2.1.2 Üye Taleplerine Yönelik Eğitimler Düzenlemek	*Eğitim Sayısı	*Yılda En Az 2 Eğitim	2026	*Genel Sekreter * Kalite Yönetim Sorumlusu	45.000 TL 10.000 TL/2026 794.07.003
	F.2.1.3 Düzenli Olarak Üye Etkinliklerinin Bildirilmesini Sağlamak	*Yapılan Bildirim Sayısı	*Her ay Düzenli Bilgilendirme Yapmak	2026	*Genel Sekreter * Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.2.1.4 TURİB Bilgilendirmeleri Yapmak	*Yapılan Bilgilendirme Sayısı	*Bütün Üyeler	2026	*Genel Sekreter *Kalite Yönetim Sorumlusu	-
	F.2.1.5 Güncel Ekonomik Veriler, İstatistikler ve Piyasa Raporlarının Duyurumunu Sağlamak	*Duyurum Sayısı	*WEB Sitesinde Yıl İçi Gerekli Verilerin Duyurumu Yapılacaktır	2026	*Genel Sekreter * Danışman	-
	F.2.1.6 Teşvik ve Destekler Konusunda Bilgilendirmeler Yapmak Eğitimler Vermek	*Yapılan Eğitim Sayısı	* Yılda En Az 1 Eğitim ve Bilgilendirme	2026	*Genel Sekreter *Danışman	-
	F.2.1.7 İşlem Hacmine Göre Belirlenen Üyeler ile İş Gezileri Düzenlemek	*Yapılan İş Gezisi	*Yılda Bir Defa İş Gezisi Yapmak	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	50.000 TL 10.000 TL/2026 794.03.001

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 2: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 2.2 ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI KAPSAMINDA KURUMSAL TEMSİLİ GERÇEKLEŞTİRMEK</b>	F. 2.2.1 Etkili Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak ve Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi ile Üyeleri Bilgilendirmek	*Yapılan Lobi Faaliyetleri ve Bilgilendirme Toplantıları *Lobi Takip Çizelgesi	*Yılda En Az 10 Lobi Faaliyeti ve WEB Sitesi veya Üye Ziyaretleri ile Bilgilendirme	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.2.2.2 TOBB Bünyesinde Yapılan Bölgesel ve Diğer Etkinliklere Katılım Sağlamak	*Katılınan Organizasyon Sayısı	*Düzenli Olarak Toplantılara Katılım Sağlamak	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	2.000.000 TL 400.000 TL/2026 794.03.001
	F.2.2.3 İlimiz Genelinde Paydaşlarımız ile Düzenli İstişare Toplantıları Yapmak	*Yapılan Toplantı Sayısı	*Yıl İçerisinde En Az 10 Toplantı Gerçekleştirme	2026	*Genel Sekreter	-
	F.2.2.4 Borsa İstihgal Konuları ile Alakalı Bakanlıklar ve Kurumlar Düzeyinde İletişim Kurmak	*İlgili Bakanlıklarda ve Kurumlarda Çözülen Üye Problemleri	*Üye Problemlerinin Tamamını Çözmek	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel sekreter	-
	F.2.2.5 Coğrafi İşaretli Ürün Geliştirme Konusunda Çalışmalar Yapmak	*Yapılan Ortak Çalışmalar	*Yılda En az Bir Ürün İçin Çalışma Yapmak	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel sekreter *Danışman	50.000 TL 10.000 TL/2026 793.01.016
	F.2.2.6 Bölgemizde Faaliyete Gececek Hayvan Pazarı Projesinde Etkin Rol Üstlenmek	*Yapılan Faaliyet Sayısı	* Yılda En Az 1 Faaliyet	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.2.2.7 İlimiz Genelinde Yaşanılan Sorunlar İçin Çözüm Önerileri Oluşturmak	*Öneriler	*Yılda İçerisinde Yapılan Öneriler	2026	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *Danışman	

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 2: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 2.3 ÜYELER İÇİN DANIŞMANLIK VE BİLGİLENDİRME HİZMETLERİNİN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK</b>	F.2.3.1 İlimizin Ekonomik Görünüm Raporunu Hazırlamak ve Yayınlamak	*Hazırlanan Rapor	*Yılda Bir Rapor Hazırlamak ve Güncellemek	2026	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *Danışman	20.000 TL 5.000 TL/2026 793.02.001
	F.2.3.2 Üyelerimize WEB Sitesi Başta Olmak Üzere Diğer Koşullar ile TKDK, KOSGEB, ORAN ve İŞKUR Projeleri Hakkında Bilgilendirmeler Yapmak	*Bilgilendirme Sayısı	*Yılda İçerisinde Kurum ve Kuruluşların Üyelerimizi İlgilendiren Bilgilendirmeleri	2026	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *Danışman	-
	F.2.3.3 Borsa Proje Ekibi ile Üyelerimizin Yürüttüğü Projelere Destek Olmak	*Destek Sayısı	*Yılda Kaç Talep Var İse Hepsine Cevap Vermek	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *Danışman	-
	F.2.3.4 Tarım ve Hayvancılık ve Diğer Alanlarda Kadın ve Genç Girişimcilerimizi Desteklemek	*Yapılan Destek Sayısı	*Yapılan Her Başvurunun Değerlendirilmesi	2026	*Yönetim Kurulu *Genel sekreter	-
	F.2.3.5 Anadolu ÜPAK Platformunun Etkin Kullanımını Sağlamak	*Yapılan Eğitimler ve Bilgilendirmeler	*İhtiyaç Halinde Eğitim ve Etkinlik Düzenlemek	2026	*Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	-
	F.2.3.6 Lisanslı Depoculuk Faaliyetleri Konusunda Üyelere Destek Olmak	*Üye Talepleri	* Taleplerin Çözülmesi	2026	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	-
	F.2.3.7 Danışmanlık Masası Kurmak	*Yapılan Çalışma Sayısı	*Yıl İçerisinde Düzenli Bilgilendirme Sağlamak	2026	*Bilgilendirme Personeli	--

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 2: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA TEMEL HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLME YAPMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 2.4 ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRME SÜRCİNE DESTEK OLMAK</b>	F. 2.4.1 Ulusal Fuarlara Katılım Sağlamak	*Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	*Yılda En Az 1 Ulusal Fuar Katılımı Sağlamak	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	1.000.000 TL 250.000 TL/2026 794.07.004
	F.2.4.2 Uluslararası Fuarlara Katılım Sağlamak	*Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	*Yılda En Az 1Uluslararası fuara Katılım Sağlamak	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	2.000.000 TL 400.000 TL/2026 794.03.001
	F.2.4.3 Üyelerin İş birliği ve Ortak Projeler Yapabilmesi Adına Faaliyetlerde Bulunmak	*Yapılan Faaliyet Sayısı	*Üyeleri Özendirme Adına Yılda 1 (bir) Organizasyon	2026	*Genel Sekreter *Danışman	-
	F.2.4.4 Ulusal ve Uluslararası Tanıtım Materyallerin in WEB Sitesinde Düzenli Olarak Yayınlanması	*Yapılan Yayın Sayısı	*Üyelerimizi ilgilendiren Alanlardaki Raporlar	2026	*Genel Sekreter *Danışman	
	F.2.4.5 Tarım ve Hayvancılık Alanlarında Çalıştaylar Düzenlemek	*Yapılan Çalıştay Sayısı	*Yılda Bir Adet Çalıştay Düzenlemek	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter * Danışman	60.000 TL 15.000 TL/2026 793.01.016

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 3.1 YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNACAK FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK</b>	F.3.1.1 Borsa Akademini Kurulması	*Borsa Akademi Etkinlikleri	*Borsamızdan Talep Edilecek Uygun Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK *Danışman	100.000 TL 25.000TL/2026 794.07.004
	F.3.1.2 Borsa Paydaşları ile Etkinlik ve Organizasyonlara Katılmak	*Katılım Sağlanan Etkinlik ve Organizasyon Sayısı	*Yıl İçerisinde Katılım Sağlanan Organizasyon ve Etkinlikler	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.3.1.3 Sosyal Sorumluluk Projelerine Destek Olmak	*Desteklenen Sosyal Sorumluluk Projeleri	*Yıl İçerisinde En Az Bir Sosyal Sorumluluk Projesine Katkı Sunmak	2026	*YK *Genel Sekreter *Danışman	-
	F.3.1.4 TOBB Bünyesinde Gerçekleştirilen Desteklerin Dağıtımını Sağlamak	*Yapılan Destekler	*Yıl İçerisinde Desteklerin Gerçekleştirilmesi	2026	*YK *Genel Sekreter	-
	F.3.1.5 Üniversite İş Birliği Kapsamında Yabancı Uyruklu Öğrenciler ile İlgili Çalışmalar Yapmak	*Yapılan Çalışmalar, Çözülen Problemler	*Borsamız Bünyesinde Destek Çalışmalarını Sürdürmek	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 3.2 YOZGAT İLİNİN ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞINA DESTEK OLMAK</b>	F. 3.2.1 Ulusal ve Uluslararası Tanıtım Etkinliklerinde paydaşlar ile Birlikte Hareket Etmek	*Tanıtım Etkinlikleri	*Yıl içerisinde Yapılacak Tanıtım Etkinliklerine Katılmak	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK *Danışman	100.000 TL 25.000TL/2026 794.07.004
	F.3.2.2 Yerel ve Ulusal Medyanın Etkin Kullanımını Sağlamak	*Tanıtım Amaçlı Yerel ve Ulusal Medya Kullanımı	*Tanıtım Amaçlı Etkinliklere Katılım Sağlamak	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.3.2.3 Coğrafi İşaretli Ürünlerin Markalaşmasına Destek Olmak	*Desteklenen Çalışmalar	*Yıl içerisinde Bu Kapsamda Bütün Çalışmaların desteklenmesi	2026	*YK *Genel Sekreter *Danışman	-
	F.3.2.4 Marka Şehir Vizyonunu Kapsamında Yapılan Çalışmalara Destek Olmak	*Yapılan Destekler	*Yıl içerisinde Desteklerin Gerçekleştirilmesi	2026	*YK *Genel Sekreter	-
	F.3.2.5 Sultani Mercimek Markası Konusunda Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Çalışmalar Yapmak	*Yapılan Çalışmalar,	*Borsamız Bünyesinde Çalışmalara Destek Olmayı Sürdürmek	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN BORSACILIK ANLAYIŞI VE KURUM KÜLTÜRÜ KAPSAMINDA YOZGAT İLİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPISINA KATKI SUNMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 3.3 YOZGAT İLİNDE TARIMSAL SANAYİNİN GELİŞİMİNE DESTEK SAĞLAMAK</b>	F.3.3.1 Tarıma Dayalı Sanayinin Gelişimine Yönelik Tarımsal Sahanın Çeşitlendirilmesi	*Bilgilendirme Faaliyetleri	*Yıl İçerisinde Bilgilendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK *Danışman	-
	F.3.3.2 İlgili Paydaşlar ile Düzenli Toplantılar Yapmak	*Yapılan Toplantılar	*Yıl İçerisinde Konu ile İlgili 2 Toplantı Gerçekleştirmek	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-
	F.3.3.3 İç Anadolu Bölgesinde Oda/Borsalar ile İstişareler Yapmak	*Yapılan Toplantı ve Etkinlikler	*Yıl İçerisinde İki Etkinlik ve Toplantı Gerçekleştirmek	2026	*YK *Genel Sekreter	-
	F.3.3.4 Tarımsal Sanayinin Gelişimi Konusunda Lobcilik Faaliyetleri Sürdürmek	*Yapılan Lobcilik Faaliyetleri	*Lobicilik Faaliyetlerini Sürdürmek	2026	*YK *Genel Sekreter	-
	F.3.3.5 Tarıma Dayalı İhtisas Organize Bölgesi Çalışmalarına Destek Olmak	*Yapılan Çalışmalar,	*Borsamız Bünyesinde Çalışmalara Destek Olmayı Sürdürmek	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 4: YENİ NESİL BORSACILIK FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 4.1 ÜRÜN İHTİSAS BORSACILIĞI FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK</b>	F. 4.1.1 Ürün İhtisas Borsacılığı ve Anadolu ÜPAK Hakkında Sürekli Bilgilendirmeler Yapmak	*Bilgilendirme Faaliyetleri	*Yıl İçerisinde Bilgilendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek	2026	*Yönetim ve Meclis *Genel Sekreter *AİK *Danışman	-
	F.4.1.2 Fiyat Tespitlerine İlişkin Bültenlerin Yayınlanmasını Sağlamak	*Yayınlanan Bültenler	*Yıl İçerisinde Bülten Yayınlama Faaliyetlerini sürdürmek	2026	*Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	-
	F.4.1.3 İhtisas Komisyonları Oluşturmak	*Oluşturulan İhtisas Komisyonu	*Yıl İçerisinde Komisyonun 2 Toplantı gerçekleştirilmesi	2026	*YK *Genel Sekreter	-
	F.4.1.4 Ulusal ve Uluslararası Borsaları Fiyatlandırmalar Konusunda Takip Etmek	*Yapılan Takip Faaliyetleri	*Takip Faaliyetlerini Sürdürmek	2026	*YK *Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	-
	F.4.1.5 TİBOS Eğitimleri Gerçekleştirmek	*Gerçekleştirilen Eğitimler	*Yıl İçerisinde Bir Eğitim Yapmak	2026	*Genel Sekreter	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 4: YENİ NESİL BORSACILIK FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 4.2 SÜRDÜRÜLEBİLİR VE AKILLI TARIM UYGULAMALARI KAPSAMINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	F. 4.2.1 Sürdürülebilir ve Akıllı Tarım Uygulamaları Konusunda Eğitim Yapmak	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yıl içerisinde İki Eğitim Gerçekleştirmek	2026	*Genel Sekreter *Danışman	30.000 TL 10.000 TL/2026 794.07.003
	F.4.2.2 Sürdürülebilir ve Akıllı Tarım Teknolojileri Konusunda Üyelere Ziyaret İmkanları Sunmak	*Üye Ziyareti	* Yıl içerisinde İlgili Üyelerin Ziyaretine Destek Olmak	2026	*Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	25.000 TL 5.000 TL/2026 794.03.001
	F.4.2.3 Akıllı Tarım Teknolojileri Konusunda Üniversite ile İş birliği Gerçekleştirmek	*Yapılan İş birliği	*İş Birliği Etkinliği gerçekleştirmek	2026	*YK *Genel Sekreter	-
	F.4.2.4 Sürdürülebilir ve Akıllı Tarım Uygulamaları Konusunda Sertifika Programları Yapmak	*Yapılan Sertifika Programı	*Yıl içerisinde Bir Sertifika Programı Gerçekleştirmek	2026	*Genel Sekreter *Tescil Sorumlusu	-
	F.4.2.5 Akıllı Tarım ve Yeşil Dönüşüm Konusunda Lisansüstü Eğitim Çalışmasına Destek Olmak	*Gerçekleştirilecek Tez Çalışması	*Gerçekleştirilecek Bir Tez Çalışmasına Katkı Sunmak	2026	*Genel Sekreter *Danışman	-

**YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**

**STRATEJİK AMAÇ 4: YENİ NESİL BORSACILIK FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
<b>HEDEF: 4.3 YEŞİL MUTABAKAT, İKLİM VE ÇEVRE KONULARINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	F. 4.3.1 Yeşil Dönüşüm Konusunda Üst Yönetim, Personel ve Üye Eğitimleri Yapmak	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yıl içerisinde Bir Eğitim Gerçekleştirme	2026	*Genel Sekreter *Danışman	-
	F.4.3.2 Karbon Salınımı Konusunda Eğitim ve Bilgilendirmeler Yapmak	*Yapılan Eğitim ve Bilgilendirmeler	* Yıl içerisinde Bir Eğitim Yapmak ve WEB Bilgilendirmesi Yapmak	2026	*Genel Sekreter	-
	F.4.3.3 Enerji ve Su Verimliliği Konusunda Bilgilendirmeler Yapmak	*Yapılan Bilgilendirmeler	*WEB, Broşür vb. Bilgilendirme Araçları	2026	*Genel Sekreter	-
	F.4.3.4 Kurum İçerisinde Geri Dönüşüm Sistemi Kurmak	*Geri Dönüşüm Noktaları	*Bütün Kurumda Geri Dönüşümün Desteklenmesi	2026	*YK *Genel Sekreter	25.000 TL 5.000 TL/2026 793.01.018
	F.4.3.5 Bulunduğu Bölgede Sıfır Atık Noktası Olmak	*Etkinlik Sayısı	*Yıl içerisinde Sıfır Atık Konusunda Tüm Etkinlikleri Gerçekleştirme	2026	*Genel Sekreter *Borsa Personeli	-