

YOZGAT TİCARET BORSASI

2021

İŞ PLANI

AY DAĞILIM

TABLOSU

FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLU BİRİM
F.1.1.1 Üst Yönetim Eğitimleri Gerçekleştirmek													*Genel Sek.
F.1.1.2 İl Müşterek Toplantılarına Katılım Sağlamak													*Genel Sek.
F.1.1.3 Üst Yönetimin İş Planları Takibini Sağlamak													*Genel Sek. *AİK
F.1.1.4 YK, Meclis Toplantı Katılım Oranların Takip Edilmesi													*Genel Sek.
F.1.1.5 Yönetime Düzenli Raporlar Sunmak ve Yönetim Değerlendirmesi Yapmak													*Genel Sek. *AİK
F.1.1.6 Yöneticilerin Lobicilik Faaliyetleri Adına Organizasyonlarda Yer Almasını Sağlamak													*Yönetim K. *Genel Sek.
F.1.1.7 Üst Yönetimin Stratejik Plan Sürecinde Aktif Rol Almasını Sağlamak													*Genel Sek.
F. 1.2.1 Yıllık Aidat Tahsilat Analizinin Yapılması ve Üst Yönetime Rapor Edilmesi													*Genel Sek. *Muhasebe Sorumlusu
F.1.2.2 Hesapları İnceleme Komisyonunun Düzenli Toplantıları ve Takip Edilmesi													*Muhasebe *Genel Sek.
F.1.2.3 Mali Risk Raporu Hazırlaması ve Üst Yönetime Sunulması													*Genel Sek. *Muhasebe Sorumlusu
F.1.2.4 İş Planı Hedeflerinde Maliyet Gerçekleşme Durumunu Takip Etmek													*Muhasebe
F.1.2.5 Borsa Finansal Durum Takibi Yapılması Raporlarını Yönetime Sunmak													*Muhasebe *Genel Sek.
F.1.2.6 Danışmanlık ve Eğitim Bütçesi Oluşturmak													*Yönetim K. *Muhasebe

ALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLU BİRİM
F. 1.3.1 Personelin Gelişimine Katkı Sağlayacak Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimlerin Yapılması													*Genel Sek. *Danışman
F.1.3.2 Personel Katılımı İle Kıyaslama Çalışmaları Yapmak													*Genel Sek.
F.1.3.3 Personel Memnuniyet Anketleri Düzenlemek ve Raporları Üst Yönetime Sunmak													*Kalite Yön. *Genel Sek.
F.1.3.4 Personel Performans Değerleme ve Personel Ödüllendirme Yapmak													*Yönetim K. *Genel Sek.
F.1.3.5 Periyodik Personel Toplantıları Yapmak													* Genel Sek. *Yönetim K.
F.1.3.6 Personelin Motivasyonunun Artmasına Katkı Sağlayacak Etkinlikler Yapmak													*Yönetim K. *Genel Sek.
F.1.4.1 Gerekli Durumlarda Stratejik Planda Revizyon Çalışmaları Yapmak													*Yönetim Kurulu *AİK *Stratejik Plan Çalışma Ekibi
F.1.4.2 Yıllık İş Planlarının Hazırlanması Ve Kontrolü													*Yönetim K. *Genel Sek. *AİK
F.1.4.3 Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması													*Genel Sek. *Kalite Yön.
F.1.4.4 Faaliyet Bültenleri Hazırlamak													*Genel Sek. *Kalite Yön.
F.1.4.5 Kardeş Oda Protokolü İmzalamak													*Yön. ve Mec. *Genel Sek.
F.1.4.6 Yıl Sonunda SWOT Analizleri Yapmak													*Genel Sek. *Danışman *Kalite Yön.
F. 1.5.1 Yozgat Ticaret Borsası Tanıtım Filminin Çekilmesi													*Yön. ve Mec. *Genel Sek. *Basın Yay.
F.1.5.2 Yozgat Ticaret Borsası İletişim Planı Hazırlamak													*Genel Sek. * Basın Yay.

F.1.5.3 WEB Sitesinin Daha Fonksiyonel Kullanımını Sağlamak ve Raporlamak													*Genel Sek. *Basın Yay. *AİK
F.1.5.4 Sosyal Medyanın Etkin Kullanımını Sağlamak ve Raporlamak													*Genel Sek. *Basın Yay. *AİK
F.1.5.5 Basın Görünme Oranlarını Takip Etmek ve Raporlamak													*Genel Sek. *Basın Yay.
FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLU BİRİM
F. 1.6.1 Dijital Arşiv Sistemini Kurmak													*Yönetim K. *Genel Sek. *Bilgi İşl.
F.1.6.2 Donanımların Periyodik Bakımlarının Yapılması													*Genel Sek. *Bilgi İşl.
F.1.6.3 Bilişim Alt Yapısı Risk Raporu Hazırlamak													*Genel Sek. *Bilgi İşl.
F.1.6.4 Üye Yönetim Takip Sistemini Etkin ve Verimli Çalıştırmak													*Yönetim K. *Genel Sek. *Bilgi İşl.
F.1.6.5 Üye Haberleşme Ağına Yeni Teknolojiler Katmak													*Genel Sek. *Bilgi İşl.
F.1.6.6 Elektronik Yayın Yapmak													*Genel Sek. *Bilgi İşl.
F.1.6.7 Bilgi Yedekleme Sistemi Geliştirmek													*Genel Sek. *Bilgi İşl.
F. 1.7.1 Üye Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak													*Yön. Mec. *Genel Sek. *Kalite Yön.
F.1.7.2 Memnuniyet ve Beklenti Anketi Analiz Raporu Hazırlamak, İyileştirme Çalışmaları Yapmak													*Genel Sek. *Kalite Yön.
F.1.7.3 Üyeler ile Ortak Toplantılar Düzenlemek													*Yön. Mec. *Genel Sek. *Kalite Yön.
F.1.7.4 Üye Başarı Hikâyelerini Yayınlamak ve Özendirmek													*Genel Sek.
F.1.7.5 Düzenli Üye Ziyaretleri Yapmak													*Yön. Mec. *Genel Sek.
F.1.7.6 Üyeler İle Ortak Projelere İmza Atmak													*Yön. Mec. *Genel Sek.

FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLU BİRİM
F. 1.8.1 Kalite Yönetim Sisteminin Sürdürülebilirliğini Sağlamak													*Genel Sek. *AİK *Kalite Yön.
F.1.8.2 İç Denetimlerin Yapılması ve İyileştirme Yapmak													*Genel Sek. *Kalite Yön.
F.1.8.3 Düzenli AİK Toplantıları Yapmak ve Sonuçları Yönetim Kurulunda Değerlendirmek													*Yön K. *Genel Sek. *Kalite Yön.
F.1.8.4 Düzenli YGG Toplantıları Yapmak													*Genel Sek. *Kalite Yön.
F.1.8.5 Tedarikçilerin Değerlendirilmesi													*Genel Sekreter
F.1.8.6 Borsamız için Kalite Çemberlerinin Kurulması													*Yön. Mec. *Genel Sek. *AİK
F. 2.1.1 Üye Beklenti Takip ve Şikayet Sistemi Kurmak													*Yön. Mec. *Genel Sek. *Kalite Yön.
F.2.1.2 Üyelerin İş Geliştirmelerine Yönelik Eğitimler Düzenlemek													*Genel Sek. * Kalite Yön.
F.2.1.3 WEB Sitesinde Düzenli Olarak Üye Etkinliklerinin Bildirilmesini Sağlamak													*Genel Sek. * Kalite Yön.
F.2.1.4 TURİB Bilgilendirmeleri Yapmak													*Genel Sek. *Kalite Yön.
F.2.1.5 Üyelere Ekonomik Veriler, İstatistikler ve Piyasa Raporlarının Duyurumunu Sağlamak													*Genel Sek. * Danışman
F.2.1.6 Teşvik ve Destekler Konusunda Bilgilendirmeler Yapmak Eğitimler Vermek													*Genel Sek. *Danışman
F.2.1.7 İşlem Hacmine Göre Belirlenen Üyeler İle İş Gezileri Düzenlemek													*Yön. Mec. *Genel Sek.

FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLU BİRİM
F. 2.2.1 Tarım ve Hayvancılık Sektörü Adına Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak ve Üyeleri Bilgilendirmek													*Yön. Mec. *Genel Sek.
F.2.2.2 TOBB ve Bölgesel İstişare Toplantılarına Katılmak													*Yön. Mec. *Genel Sek.
F.2.2.3 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi Tutmak													*Genel Sek.
F.2.2.4 Borsa İstigal Konuları İle Alakalı Bakanlıklar Düzeyinde İletişim Kurmak													*Yön. Mec. *Genel Sek.
F.2.2.5 İlimiz Genelinde Paydaşlarımız İle Düzenli İstişare Toplantıları Yapmak													*Yön. Mec. *Genel Sek.
F.2.2.6 Bölgemizde Faaliyete Gececek Hayvan Pazarı Projesinde Etkin Rol Üstlenmek													*Yön. Mec. *Genel Sek.
F.2.2.7 Coğrafi İşaretli Ürün Geliştirme Konusunda Çalışmalar Yapmak ve Desteklemek													*Yön. K. *Genel Sek. *Danışman
F.2.3.1 Yıl Sonu İtibarı ile İlimizin Ekonomik Görünüm Raporunu Hazırlamak ve Yayınlamak													*Yönetim K. *Genel Sek. *Danışman
F.2.3.2 TKDK, KOSGEB, ORAN ve İŞKUR Projeleri Hakkında Bilgilendirmeler Yapmak													*Yönetim K. *Genel Sek. *Danışman
F.2.3.3 Üyelerimizin Yürüttüğü Projelere Destek Olmak													*Yön. Mec. *Genel Sek.
F.2.3.4 Tarım ve Hayvancılık Sektöründe Kadın ve Genç Girişimcilerimizi Desteklemek													*Yönetim K. *Genel Sek.
F.2.3.5 Personel İstihdamı Konusunda Üyelere Eğitim ve Diğer Destekleri Sunmak													*Genel Sek.
F.2.3.6 Meslek Grupları İle Sektör Organizasyonlarına Katılmak													*Yönetim K. *Genel Sek.
F.2.3.7 Danışmanlık Masası Kurmak													*Bilgilendirme Personeli

FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLU BİRİM
F. 2.4.1 Ulusal Fuarlara Katılım Sağlamak													*Yön. Mec. *Genel Sek.
F.2.4.2 Uluslararası Fuarlara Katılım Sağlamak													*Yön. Mec. *Genel Sek.
F.2.4.3 Üyelerin İşbirliği ve Ortak Projeler Yapabilmesi Adına Faaliyetlerde Bulunmak													*Genel Sek. * Danışman
F.2.4.4 Dış Piyasa Tanıtım Materyallerinin WEB Sitesinde Düzenli Olarak Yayınlanması													*Genel Sek. *Danışman
F.2.4.5 Tarım ve Hayvancılık Alanlarında Çalıştaylar Düzenlemek													*Yön. Mec. *Genel Sek. * Danışman
F. 2.5.1 TURİB Faaliyetlerinde Süreklilik Sağlamak													*Genel Sek. *Tescil Sor.
F.2.5.2 Canlı Hayvan Pazarı ve Hayvan Hastanesi Projelerine Aktif Katılım Sağlamak													*Yön. Mec. *Genel Sek.
F.2.5.3 Lisanslı Depo Çalışmaları İçin Süreklilik Sağlamak													*Yön. Mec. *Genel Sek.
F.2.5.4 Laboratuvarlarımızda Verilen Hizmetleri Sürdürmek ve Çeşitlendirme													*Yön. Mec. *Genel Sek. *Tescil Sor.
F.2.5.5 İlimizde Düzenlenen Sosyal Faaliyet ve Etkinliklere Destek Sağlamak													*Yönetim K. *Genel Sek. *Danışman
F.2.5.6 Çevreye Duyarlı Bir Borsa İmaji İle Üyelerimiz Adına Bir Hatıra Ormanı Oluşturmak													*Yönetim K. *Meclis